esf	evropský sociální fond v ČR	* * * * * * * EVROPSKÁ UNIE	MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY	OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost

Metodický list

Název materiálu: Callisto – vizitky	Název	⁷ materiálu:	: Callisto -	– vizitky
-------------------------------------	-------	-------------------------	--------------	-----------

Autor: Ing. Zdeněk Vrbata

Evidenční číslo materiálu: III_Vrb_21

Zařazení do ŠVP:

- Oblast: ICT
- Obor:
- Tematický okruh: Základy obsluhy PC
- Ročník: 7. ročník

Druh výukového zdroje:

Pracovní list	Prezentace	Test	Pokus	

Souvislý text

Délka použití: 20-45 min

Anotace: Vektorové kreslení

Zdroje:





<u>Callisto - vizitky</u>

Postupujeme podle návodu v příloze.

Jak vytvořit vizitku

- 1. V menu Soubor si zvolte Nový podle šablony (Ctrl+Shift+N).
- 2. Otevřete si jednu ze šablon ve složce Vizitky, například soubor vizitka-007.zmf.
- Nástrojem Zvětšení měřítka si zvětšete vizitku na celou obrazovku.



 Poklepáním na jméno firmy Výběrovým
 nástrojem můžete začít editovat text. Po ukončení editace opět klikněte na

nástroj pro výběr



- Nyní je potřeba zarovnat text v pravo. Pro zarovnání textu můžete použít několik způsobů.
 Stiskněte klávesu L pro zobrazení vodících linek.
 - 5.2. Vytvořet si pomocnou vodící linku kliknutím do svislého praviítka v pravo a tažením kurzoru myši k pravému okraji textu vizitky. Pomocí výběrového nástroje presuňte text k vodící lince.



5.3. Dalším možným způsobem jak zarovnat text je úprava textového rámce a zarovnání textu k pravému okraji. Poklepejte na text a přepněte se opět do editačního módu. V alternativním panelu zvolte režim

tvarování rámce 💷 a tažením pravého okraje za úchopový bod ho



přitáhněte k vodící lince.

Pro zarovnání textu vpravo klikněte na ikonu 💻, kterou naleznete na alternativním

panelu. Pro návrat do editačního módu klikněte a ikonku . Editaci textu ukončíte kliknutím na výběrový nástroj.

 Podobným způsobem upravte ostatní texty - jméno, pozici, adresu apod. Po ukončení úprav si zobrazte vizitku na stránce

kliknutím na ikonu 🗳



 Pomocí Vícenásobného kopírování snadno rozmístíte vizitky na plochu papíru.

Stiskněte **Ctrl+A** pro výběr všech objketů a v menu zvolte **Objekty | Vícenásobné kopírování | Lineární... (Ctrl+H)**. Zobrazí se dialog s nastavením parametrů. Nastavte 3 horizontální a 4 vertikální kopie a potvrdte stisknutím tlačítka OK.

Vícenásobné kopírován	í 🔀
Počet objektů	Posun
Horiz. 3 🕂	≚ 90.00 mm 🚔
⊻ert. 4 ÷	Y: 50.00 mm 📑
OK	Storno

 Nyní byste měli mít pro tisk připravenou stránku s dvanácti vizitkami. Pokud není vše dle vašich představ - vraťte se zpět

pomocí a opravte případné nedostatky. Informační okénko s informací o použitých fontech se netiskne!





Metodický list

Autor: Ing. Zdeněk Vrbata

Evidenční číslo materiálu: III_Vrb_22

Zařazení do ŠVP:

- Oblast: ICT
- Obor:
- Tematický okruh: Základy obsluhy PC
- Ročník: 6. ročník

Druh výukového zdroje:

Pracovni list Prezentace lest Pokus Souvisiy text	Pracovní list	Prezentace	Test	Pokus	Souvislý text
---	---------------	------------	------	-------	---------------

Délka použití: 20-45 min

Anotace: Vyhledávání informací je jednou z nejdůležitějších činností, kterou by se měli žáci ve škole naučit. Nejde jen o schopnost prostým způsobem využívat vyhledávací stroje, ale je dobré znát také základní rešeršní strategie, možnosti vyhledávání jiných než textových objektů nebo porozumět tomu, jak v základu vyhledávací stroje fungují.

Zdroje:





KOLSTVÍ,

TĚI OVÝCHOVY

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Internet vyhledávání

Internet pro (mírně) pokročilé

Úvod do Internetu

Historie Internetu a jeho vývoj, princip řízení Internetu a vlastnické vztahy k němu, rozhodování v Internetu, rozvoj Internetu v ČR, technologie Internetu, domény a doménové adresy, služby Internetu - jejich klasifikace a architektura

Elektronická pošta

Architektura SMTP pošty a principy jejího fungování, adresy el. pošty, umístění poštovních schránek, použití lokálních poštovních klientů vs. přístup k elektronické poště skrze WWW rozhraní

Práce s elektronickou poštou

Kategorie příjemců, kopie a slepé kopie, hromadné rozesílání zpráv, distribuční seznamy, odpovědi na zprávy (odesilateli vs. všem), důležitost zpráv, třídění zpráv do složek, textové a elektronické podpisy, netextové přenosy, přílohy zpráv, standard MIME, formátování zpráv a použití diakritiky, etika elektronické korespondence, problematika spammingu

Skupinové diskuse

Elektronické konference - principy, používání, přihlašování, on-line komunikace (chat, IRC), instant messaging, internetová telefonie

World Wide Web

princip hypertextu a celosvětové pavučiny, historie a vývoj WWW, architektura WWW, princip a vývoj jazyka HTML, zpětná vazba ve WWW a její efekt,<u>webové</u> aplikace, kaskádující style sheety, Java, servlety a skriptlety, dynamické WWW stránky

Orientace a vyhledávání v Internetu

vlastnosti Internetu důležité pro vyhledávání, základní principy vyhledávání a vyhledávacích služeb, klasifikace vyhledávacích služeb, seznamy zdrojů, katalogy, plnotextové (fulltextové) vyhledávací služby, trendy ve vyhledávání, portály a vortály, techniky kladení dotazů plnotextovým vyhledávacím službám (fráze, vazby mezi klíčovými slovy, zástupné znaky), speciální vyhledávání - vyhledávání emailových adres (LDAP), vyhledávací rozhraní, metavyhledávací služby.

<u>Různé</u>

produkty vs. služby, princip ASP služeb a webových aplikací, e-commerce a e-business, princip nakupování po Internetu, problematika placení, platební





Vyhledávání informací je jednou z nejdůležitějších činností, kterou by se měli žáci ve škole naučit. Nejde jen o schopnost prostým způsobem využívat vyhledávací stroje, ale je dobré znát také základní rešeršní strategie, možnosti vyhledávání jiných než textových objektů nebo porozumět tomu, jak v základu vyhledávací stroje fungují.

http://clanky.rvp.cz/clanek/c/G/14533/PRINCIPY-VYHLEDAVANI-INFORMACI-NA-INTERNETU.html/



Metodický list

Název materiálu: Internet kopírování textu a obrázků do programu Word

Test

Autor: Ing. Zdeněk Vrbata

Evidenční číslo materiálu: III_Vrb_23

Zařazení do ŠVP:

- Oblast: ICT
- Obor:
- Tematický okruh: Základy obsluhy PC
- Ročník: 6. ročník

Druh výukového zdroje:

Pracovní list Prezentace

Pokus

Souvislý text

Délka použití: 20-45 min

Anotace: kopírování textu, obrázků, tabulek a jiných objektl

Zdroje:





<u>Kopírování do Wordu</u>

1. Kopírování z HTML stránky text.

Vyhledáme stránku s textem, např. www. novinky.cz

- a. označíme text do bloku (myší)
- b. nebo pomoci myši a klávesy SHIFT
- c. CTRL + C nebo pravé tlačítko myši
- d. přepneme se do programu Word
- e. CTRL + V nebo pravé tlačítko myši
- 2. Na některých stránkách je funkce kopírovat potlačena!
- 3. Můžeme také www stránku uložit.
 - a. přes menu Soubor
 - b. nebo pravé tlačítko myši a příkazem Uložit jako
- 4. Tisk do souboru
 - a. můžeme soubor tisknou do souboru
 - i. html
 - ii. txt
 - iii. pdf
- 5. Jak se zbavit formátování.
 - a. jednoduše přes program poznámkový blok
 - b. vložením do PB se zbavím formátování
 - c. poté označím text v PB a zkopíruji do Wordu



- 6. Obrázky
 - a. máme dvě možnosti a to CTRL + C
 - b. nebo pravé tlačítko myši a příkaz Uložit jako
 - c. obrázek pak uložíme do příslušné složky a souboru
- 7. Tabulky
 - a. zde je to horší
 - b. formátování tabulky nemusí odpovídat nastavení stránky ve Worku
 - c. můžeme ji ale nakopírovat do programu Excel
 - d. poté ji po úpravě přenést do programu Word

	evropský	* * * * * * *	MŠ T	
231	fond v ČR	EVROPSKÁ UNIE	MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY	OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost

Metodický list

Název materiálu: Word - kalendář
Autor: Ing. Zdeněk Vrbata
Evidenční číslo materiálu: III_Vrb_24
Zařazení do ŠVP:
 Oblast: ICT Obor: Tematický okruh: Základy obsluhy PC Ročník: 7. ročník
Druh výukového zdroje:
Pracovní list Prezentace Test Pokus Souvislý text
Délka použití: 20-45 min
Anotace: Word tabulka
Zdroje:



Word kalendář

1. Jednoduchá tabulka

Vložit – tabulka příslušný počet řádků a sloupců

prakticky provést

2. pomocí šablony

Nový soubor – šablona



Vybereme si předefinovaných šablon

evropský **** sociální **** fond v ČR EVROPSKÁ UNIE
INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ
Metodický list
Název materiálu: Word - plakát
Autor: Ing. Zdeněk Vrbata
Evidenční číslo materiálu: III_Vrb_25
Zařazení do ŠVP:
• Oblast: ICT
• Obor:
Tematický okruh: Základy obsluhy PC
Ročník: 7. ročník
Druh výukového zdroje:

Pracovní list Prezentace

Test Pokus

Souvislý text

Délka použití: 20-45 min

Anotace: Word plakát

Zdroje:



<u>Word - plakát</u>

Vytvoříme jednoduchý plakát, například

zdroj: Internet obrázky











NASHLEDANOU PRÁZDNINY!

Děti, přijďte v pátek 2.9.2011 v 16:30 do areálu za hasičskou zbrojnicí. Máme pro Vás připravené zábavné odpoledne na rozloučení s letošními prázdninami. Losovat se také budou výherci kvizu a nejhezčích obrázků týkajících se pěší stezky Za pověstmi Drahanské vrchoviny. Plavky s sebou!









jazzový večer

každý čtvrtek 18:00-21:00 klavírista Vojtěch Szabó vstup zdarma

www.facebook.com/cafemalascena www.cafemalascena.cz



Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem prostřednictvím Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost

Socialní fond v ČR EVROPSKÁ UNIE INISTERSTVO ŠKOLSTVÍ , MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost
INVESTICE DO ROZVOJE VZDELAVANI
Metodický list
Název materiálu: Word - vizitky
Autor: Ing. Zdeněk Vrbata
Evidenční číslo materiálu: III_Vrb_26
Zařazení do ŠVP:
• Oblast: ICT
• Obor:
Tematický okruh: Základy obsluhy PC
Ročník: 7. ročník
Druh výukového zdroje:
Pracovní list Prezentace Test Pokus Souvislý text

Délka použití: 20-45 min

Datum vytvoření: 1.11.2012

Anotace: Word vizitky

Zdroje:





Word vizitky

Tvorba jednoduché vizitky:





Můžeme využít šablony

Sounor nový - šablona



Metodický list

Autor: Ing. Zdeněk Vrbata

Evidenční číslo materiálu: III_Vrb_27

Zařazení do ŠVP:

- Oblast: ICT
- Obor:
- Tematický okruh: Základy obsluhy PC
- Ročník: 7. ročník

Druh výukového zdroje:

Pracovní list	Prezentace	Test	Pokus	

Souvislý text

Délka použití: 20-45 min

Anotace: Prohloubení učiva

Zdroje:







<u>Barvy na počítači</u>

Bezpečné barvy na počítači

Barva	Jméno	Hodnota	Popis
	Black	#000000	černá
	Aqua	#00FFFF	azurová
	Blue	#0000FF	základní modrá
	Fuchsia	#FF00FF	purpurová
	Gray	#808080	šedá
	Green	#008000	základní zelená
	Lime	#00FF00	světlá, neonová zelená
	Navy	#000080	tmavá, námořnická modř
	Olive	#808000	olivová, špinavě zelenožlutá
	Purple	#800080	fialová
	Maroon	#800000	tmavě červená
	Red	#FF0000	základní červená
	Silver	#C0C0C0	stříbrná
	Teal	#008080	modrozelená
	White	#FFFFFF	bílá
	Yellow	#FFFF00	základní žlutá

Zobrazení na počítači:

http://www.digimanie.cz/art_doc-C40D4D3BDB59097EC12571E900639E80.html



Metodický list

Autor: Ing. Zdeněk Vrbata

Evidenční číslo materiálu: III_Vrb_28

Zařazení do ŠVP:

- Oblast: ICT
- Obor:
- Tematický okruh: Základy obsluhy PC
- Ročník: 7. ročník

Druh výukového zdroje:

Pracovní list	Prezentace	Test	Pokus	Souvislý text 🔀

Délka použití: 20-45 min

Anotace: Prohloubení učiva

Zdroje:



<u>PowerPoint</u>

Naše kraje

praktická práce:

Vytvoření prezentace v programu podle zadání. Každý student vytvoří prezentaci kraje, po případně města.



Něco o kraji ;)

- Moravskoslezský kraj (od ledna 2000 do května 2001 *Ostravský kraj*) je jedním ze 14 vyšších územních samosprávných celků v <u>Česku</u>. Z větší části leží v vojvodstvími <mark>Opolským</mark> a <mark>Slezským</mark>, na jihovýchodě s <u>Žilinským krajem</u> na <mark>Slovensku</mark>. Na území kraje se nacházejí čtyři <u>euroregiony</u> – Beskydy, Praděd, <mark>Zlínským krajem</mark>, na západě s <u>Olomouckým krajem</u>, na severu s <u>polským</u> Č<mark>eském Slezsku</mark>, zbývající část zabírá sever <u>Moravy</u>. Na jihu sousedí se ze 14 vyšších územníc •
- Krajské město: Ostrava

۲

- Hejtman Ing. Jaroslav Palas (ČSSD)
- Rozloha: 5427 km²
- Počet obyvatel: 1 259 791^{III}
- Hustota zalidnění: 230 obyvatel/km²
- Nejvyšší bod: Praděd (1491 m n. m.)
- Historické země: Morava + Slezsko
- Počet <u>okresů</u>: 6

Historie....

Kraj jako vyšší územní samosprávný celek <u>České republiky</u> vznikl v roce 2000. V letech 1949-1960 byla většina území dnešního Moravskoslezského kraje Za <mark>Rakousko-Uherska</mark> náležela vělšina území současného kraje k <mark>Slezskému</mark> součástí kraje <mark>Ostravského</mark>; část pak patřila ke kraji <u>Olomouckému</u>. V roce 1960 oba kraje zanikají a území celého dnešního Moravskoslezského kraje pak patřilo až do <u>31. prosince 1999</u> k tehdejšímu <u>Severomoravskému kraji</u>. vévodství •

Obyvatelstvo....

- Kraj má třetí nejvyšší počet obyvatel ze všech českých krajů a po Praze nejvyšší hustotu zalidnění, vysoce převyšující republikový průměr (<mark>Česko</mark> 130 obyvatel na km², Moravskoslezský kraj 230 obyvatel na km²;). 62 % obyvatel žije ve městech nad 20 000 obyvatel a i to je v zemi výjimečné. Nejvyšší hustota zalidnění je na Ostravsku (1453), nejnižší na Bruntálsku (63). Počet obyvatel: 1 259 791^{III} žije ve městech nad 20 000 ۲ •
- Hustota zalidnění: 230 obyvatel/km²

Hospodářství.....

- V souvislosti se současným útlumem těžkého průmyslu zde ovšem vázaným hutním a dalším průmyslem patřila tato část kraje už za značně roste nezaměstnanost. Dlouho bude také trvat obnova Díky ložiskům černého uhlí v ostravsko-karvinské pánvi a na ně Rakousko-Uherska k hejdůležitějším průmyslovým oblastem. <u>ooskozenėho životního prostředí</u> •
- připadá na lesní plochy (zejména v horských oblastech Jeseníků Přes polovinu území kraje zabírá zemědělská půda, dalších 35 % •

Životní prostředí....

•

<u>překračovalo znečištění prachem přípustný denní limit po 160 dní</u> orůmyslu je dlouhodobě příčinou silně znečištěného ovzduší. Ve parametrech i v celè Evropě.^[2] Vysoká koncentrace těžkého znečištění <mark>rakovintvorným bonzopyrenem</mark> patří podle měření Moravskoslezský kraj patří mezi oblasti s nejvíce poškozeným <u>Českého hydrometeorologického ústavu</u> k nejzamořenějším částic jsou v ostravském ovzduší nejvyšší v zemi. V roce 2005 oblastem České republiky.¹³¹ Také koncentrace prachových životním prostředím v České republice a v některých roku 4

osobnost.....(kterou asi nebudete znát) :D Další známá

Vincenc Alexandr Bochdalek

- Narozen ve Skřipově v Opavy 11. února 1801 a zemřel 3. února 1883 v Litoměřicích. Na anatomii pracoval již za studií medicíny. Roku 1833 promoval ۲
- Věnoval se anatomii a patologické anatomii. Stal se asistentem a prvním patologickým prosektorem v pražské Všeobecné nemocnici. V roce 1840 byl menován mimořádným profesorem patologické anatomie a byl první, kdo začal v Praze tento obor přednášet. Založil zde také patologicko -anatomické muzeum. Významně obohatil svými preparáty muzeum ۲





Metodický list

Autor: Ing. Zdeněk Vrbata

Evidenční číslo materiálu: III_Vrb_29

Zařazení do ŠVP:

- Oblast: ICT
- Obor:
- Tematický okruh: Základy obsluhy PC
- Ročník: 7. ročník

Druh výukového zdroje:

Pracovní list	Prezentace	Test	Pokus	Souvislý text🖂

Délka použití: 20-45 min

Anotace: Prohloubení učiva

Zdroje:



Power Point

Prezentace na volné téma:

- 1. naši mazlíčci
- 2. dějepis Sámova říše
- 3. zeměpis státy Evropy
- 4. ICT dějiny počítače



Bulharsko

Měna - BGN



Albánie

Měna - LK



Andorra

Měna - EUR


Belgie

Měna - EUR

Bělorusko

Měna - BYR



Česko

Měna – CZK



Dánsko

Měna - DKK



Estonsko

Měna - EUR



Finsko

Měna - EUR



Francie

Měna - EUR



Chorvatsko

Měna - HRK



Irsko Měna - EUR

Island

Měna - ISK



Německo

Měna - EUR

Itálie

Měna - EUR



Měna - LTV

Lotyšsko

Měna - LVL

Lucembursko

Měna - EUR

Maďarsko

Měna - HUF

Makedonie

Měna - MKD



Malta

Měna - EUR



Moldavsko

Měna - MDL



Monako

Měna - EUR

Ukrajina

Měna - UAH

Slovensko

Měna - EUR



Slovinsko

Měna - EUR



Španě1sko

Měna - EUR



Bosna a Hercegovina

Měna - BAM



Kazachstán (část)

Měna - KZT



Nizozemsko

Měna - EURO



Měna - NOR



Portugalsko

Měna - EUR



Rakousko

Měna - EUR

Rumunsko

Měna - RON

Rusko (část)

Měna - RUB



Měna - EUR



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Metodický list

Autor: Ing. Zdeněk Vrbata

Evidenční číslo materiálu: III_Vrb_30

Zařazení do ŠVP:

- Oblast: ICT
- Obor:
- Tematický okruh: Základy obsluhy PC
- Ročník: 7. ročník

Druh výukového zdroje:

Pracovní list	Prezentace	Test	Pokus	Souvislý text🖂

Délka použití: 20-45 min

Anotace: Prohloubení učiva

Zdroje:

Datum vytvoření: 1.11.2012





INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Excel - kalendář

- 1. vytvoříme tabulku v Excelu pro zobrazení měsíce
- 2. nastavíme záhlaví sloupců nebo řádků
- 3. vyplníme jednotlivé dny
- 4. můžeme využít vyplnit podle seznamu
- 5. tabulku ohraničíme a vybarvíme soboty a neděle

Vyzkoušíme tvorbu kalendáře podle šablony





LENKA S NELOU

PONDĚLÍ	Ú T E R Ý	S T Ř E D A	Č T V R T E K	P Á T E K	SOBOTA	N E D Ě L E		
1	2	3	4	5	6	7		
8	9	10	11	12	13	14		
15	16	17	18	19	20	21		
22	23	24	25	26	27	28	5	
29	30	31					_	
							2	
LEDEN								


ADÉLA A SÁRA

1 2 3 4 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 10 26 27 28 28 1 1 1 10 1 10	PONDĚLÍ	Ú T E R Ý	STŘEDA	Č T V R T E K	ΡÁΤΕΚ	SOBOTA	NEDĚLE	
5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 10 26 27 28 Image: Solution of the second				1	2	3	4	
121314151617181920212223242510262728Image: Sector S	5	6	7	8	9	10	11	
19 20 21 22 23 24 25 N 26 27 28 28 Image: Sector Sec	12	13	14	15	16	17	18	
	19	20	21	22	23	24	25	2
	26	27	28					\leftarrow
								0
								2
UNUK							ÚN	OR



UČITEL S JESSICOU

PONDĚLÍ	Ú T E R Ý	S T Ř E D A	Č T V R T E K	P Á T E K	SOBOTA	NEDĚLE	
			1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	2
26	27	28	29	30	31		0 1
						~	2

BŘEZEN



LENKA S NELKOU

PONDĚLÍ	Ú T E R Ý	STŘEDA	ČTVRTEK	P Á T E K	SOBOTA	N E D Ě L E	
						1	
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	2
23	24	25	26	27	28	29	\leftarrow
30							0
							2

DUBEN



DAN, NIKOLA, JESSICA, SÁRA A ADÉLA

PONDĚLÍ	Ú T E R Ý	STŘEDA	Č T V R T E K	P Á T E K	SOBOTA	N E D Ě L E	
	1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13	
14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	2
28	29	30	31				
							0
							2
					k	(VĚT)	EN



UČITEL SE ZDENKEM

PONDĚLÍ	Ú T E R Ý	S T Ř E D A	Č T V R T E K	P Á T E K	SOBOTA	N E D Ě L E	
				1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10	
11	12	13	14	15	16	17	
18	19	20	21	22	23	24	2
25	26	27	28	29	30		
							0
						/	2

ČERVEN



VALDA, TOM A UČITEL

PONDĚLÍ	Ú T E R Ý	STŘEDA	ČTVRTEK	PÁTEK	SOBOTA	NEDĚLE	
						1	
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	6
23	24	25	26	27	28	29	~
30	31						C
							~

ČERVENEC



UČITEL S KLÁROU

PONDĚLÍ	Ú T E R Ý	STŘEDA	Č T V R T E K	P Á T E K	SOBOTA	NEDĚLE	
		1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12	
13	14	15	16	17	18	19	
20	21	22	23	24	25	26	01
27	20	20	20	21			
21	20	23	30	31			
							0
							2
						SRP	EN



UČITEL S GÁBI

PONDĚLÍ	Ú T E R Ý	STŘEDA	Č T V R T E K	P Á T E K	SOBOTA	NEDĚLE
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
						ZÁ



SKUPINA

PONDĚLÍ	Ú T E R Ý	STŘEDA	ČTVRTEK	P Á T E K	SOBOTA	NEDĚLE	
1	2	3	4	5	6	7	
8	9	10	11	12	13	14	
15	16	17	18	19	20	21	
22	23	24	25	26	27	28	2
29	30	31					2 0 1
						ŘÍJ	EN



UČITEL S MARKEM

PONDĚLÍ	Ú T E R Ý	STŘEDA	Č T V R T E K	P Á T E K	SOBOTA	NEDĚLE	
			1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	2
26	27	28	29	30			2 0 1
					LIS	STOP	AD



MÍŠA S UČITELEM

PONDĚLÍ	Ú T E R Ý	S T Ř E D A	Č T V R T E K	P Á T E K	SOBOTA	N E D Ě L E	
					1	2	
3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	2
24	25	26	27	28	29	30	-
31							0
							2

PROSINEC



Metodický list

Název materiálu: Callisto - zlomky
RČ. projektu: cz.1.07/1.4.00/21.0530
Autor: Ing. Zdeněk Vrbata
Evidenční číslo materiálu: Fin III_Vrb_31
Zařazení do ŠVP:
• Oblast: ICT
• Obor:
Tematický okruh: Základy obsluhy PC práce s objekty
• Ročník7
Druh výukového zdroje:
Pracovní list Prezentace Test Pokus Souvislý text
Délka použití: 45 min
Anotace: Vytvořit obrázek pomocí programu Callisto.
Zdroje:
Datum vytvoření 30.10.2012





Excel jednoduchá kalkulačka

 ⁻) - ("≓ - (pubor Domů	Vložení Ro	: zložení strán	ky Vrorce Data	Revite 7	Kalkulačka,Lubomir Z Johrazení Doplňky	emčík (chráněné zobraze	ní) - Microsoft Excel					c	تەت م م م
Chráněné zobra	rení Tento soub	or pochází z	Internetu a může být ne	bezpečný. Kliknutí	m získáte další podrobní	osti. Povolit úpravy]						×
K19	+ (*	fx											
A	в с	D	E	FG	i H	I J K	L I	M N	0	P	Q	R S	т
kalkulačka													
sčítání													
sčítanec plus	sčítanec	rovná se	součet										
/204	4123	2	11507										
odčítání			No Pro No.										
mensenerminu 52421	is mensitel 4753	rovna se	rozdil 4884										_
)		1											
L Násobení L čipitol – krát	ěipitol	rouná co	coulding										
	cinitei 353	rovna se	19008										
1													
5 Délení 5 dělenec děle	no dělitel	rovná se	podíl										
7 62510	12	2	5209										
							l						
1													
∢ ► ►I List1 Li	st2 / List3 /									101	(1000) (1000) (1000)		
<mark>,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,</mark>	3 🗅 🕰 🐸 I=												
	Vložení Ro	zložení strán	ky Vzorce Data	Revize 2	Kalkulačk Sobrazení Doplňky	a,Lubomir Zemčík - Micro PDF Architect	soft Excel					۵	: 40 - 80 4
fx Σ Iožit Inkci shrnuti×	Vložení Ro Naposledy Finar použité *	zložení strán	ky Vzorce Data Text Datum Wyhl, a * a čas* ref.* kcí	Revize 2 Mat. a Další trig. * funkce *	Kalkulačk Cobrazení Doplňky Správce Použit ve názvů Wytvořit z Definované náz	a, Lubomir Zemčík - Micro PDF Architect název ▼ 🚰 Předchůdc rzord = =⊄ Následníci nýběru R Odebrat ši ný	soft Excel Soft E	e , - vzorce kukátka	Možnosti (výpočtů +	Přepočítat Přepočítat list ýpočet		۵	3 ھو ۔ 2 ھو ۔ 😮 د
fx Iožit nkci Αutomatické shmutí *	Vložení Ro Naposledy Finar použité * *	zložení strán řří Logické nihovna funi	ky Vzorce Data (A) (P) (A) Text Datum Vyhl. a * a čas* ref. * kci	Revize 2 Mat. a Další trig. * funkce *	Kalkulačk Cobrazení Doplňky Použít ve v Správce 🗃 Vytvořit z Definované náz	a,Lubomir Zemčík – Micro PDF Architect název – 🐉 Předchůdc zorci – 🖧 Následníci wjběru 🥠 Odebrat šij wj	soft Excel Soft Excel Soft Soft Soft Soft Soft Soft Soft Soft Soft Soft Soft Soft	vzorce	Možnosti Výpočtů v V	Přepočítat Přepočítat list ýpočet		a 	: او
fx ložit nkci Shmuti * K19	Vložení Ro Naposledy Finar použíté K	zložení strán iční Logické nihovna funi <i>f</i> e B	ky Vzorce Data (A) (P) (A) Text Datum Vyhl, a * a čas* ref. * kcí	Revize Z Mat. a Další trig. + funkce + D	Kalkulačk Cobrazení Dopiňky Politive v Správce Politive v Definované náz	a,Lubomir Zemčík - Micro PDF Architect název * ∰P Předchůdo zorci - ≪ ² Následníci <i>xf</i> yčěru N	soft Excel Zobrazit vzorc Kontrola chyb Kontrola chyb Závislosti vzorců F	vzorce Okno kukátka	Možnosti Výpočtů – V	Přepočítat Přepočítat list ýpočet H		۵ ا	: الله ت 3 الله ت () د 1 1 1
Kr Automatické shrrutí≁ K19 A kalkulačka	Vložení Ro Naposledy Finar použité v K	zložení strán řní Logické nihovna funi <i>f</i> æ B	ky Vzorce Data A fill fill fill fill fill fill fill fil	Revize 2 Mat. a Další trig. * funkce *	Kalkulačk obrazení Doplňky Podžit ve v Správce názvů 🔐 Vytvořt z Definované náz	a,Lubomir Zemčik - Micro PDF Architect název * šter Předchůdo zorci - «šter Následníci výběru vy	soft Excel Zobrazit vzorc V Kontrola chyb pky -	re Vzorce kukátka G	Možnosti výpočtů v	Přepočítat Přepočítat list ýpočet H		(A)	: الله ت 2 الله ت () د 1 1 1 1
fr Example in the second secon	Viožení Ro Naposledy Finar použité K V	zložení strán iční Logické nihovna funi <i>f</i> e B	ky Vzorce Data A fill fill fill fill fill fill fill fil	Revize Z Mat a Další trig. * funkce *	Kalkulačk obrazení Doplňky Podžit ve v Správce názvů 🔐 Vytvořt z Definované náz	a,Lubomir Zemčik - Micro PDF Architect název * \$}= Předchůdo zorci - ≪? Následníci A Odebrat ši y E	Soft Excel	e vzorce kukāta	Možnosti výpočtů v v	Přepočítat Přepočítat list ýpočet H		1	: الله ت 2 الله ت (0 د 2 ال
Kı ∑ Automaticki shmuti≁ K19 Akalkulačka sčitání sčitanec	Vložení Ro Naposledy Finar použité v K V C	zložení strán říří Logické nihovna funi Æ B	ky Vzorce Date Text Datum Vyhl a case ref. *	Revize 2 Mat. a Další trig. * funkce * D rovná se	Kaikulačk sobrazení Dopiňva Správcí Pouřit ve názvů Vytvořit z Definovatí náz Správcí Součet	a,Lubomir Zemčik - Micro PDP-Architect název * \$2* Předchůdc výběru yy E	Evel Soft Excel Soft Soft Soft Soft Soft Soft Soft Soft	e Vzorce kukátka G	Možnosti výpočů v	Přepočítat Přepočítat list ýpočet H		1	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
fx Sozit sozit kutomatičké kut	Vložení Ro Naposledy Finar použité * * K	zložení strán iční Logické nihovna funi F B	ky Vzorce Date Text Datum Vyhl a a čas + ref. + kcl C sóftanec 4123	Revize 2 Mat. a Další trig. * funkce * D rovná se	kaikulačk sobrazení Dopiňovat Správcí Politive názvů Vytvořit z Definované náz součet =A5+C5	a,Lubomir Zemčík - Micro PDF Architect název * ﷺ Předchůdo syběru sy Odebrat ší P E	Soft Excel	× vzorce kukštka	Možnosti I výpočtů - v	Přepočítat Přepočítat list ýpočet H		1	
fx ožit oditi Automatičké shrrutí v K19 Kalkulačka sčítání sčítanec 7264 odčítání	Viožení Ro Naposledy Finar použité * *	zložení strán řňí Logické nihovna funi B B	ky Vzorce Date Text Datum Vyhl a a čas ref sčítanec 4123	Revize Z Mat. a Další trig. * funkce * D rovná se	kaikulačk sobrazení Dopiňky správcí Ponotit ve názvů Vytvořit z Definované náz součet =A5+C5	a,Lubomir Zemčík - Micro PDP Architect název → S ³² Předchůdc «Č Následníci »/ E	Soft Excel	× vzorce kukštka G	Možnosti výpočtů - V	Přepočítat Přepočítat list ýpočet H		1	
fx Dožit kožit klu Automaticki shmuti v K19 A kalkulačka sčítání sčítanec 7254 odčítání menšenec	Viožení Ro Naposledy Finar použité v římar k v (*) plus mínus	zložení strán čňí Logické nihovna funli F B	ky Vzorce Date Text Datum Vyhl a a čas ref. r c sčítanec 4123 menšítel	Revize 2 Mat. a Dalif trig. * funkce * D rovná se	kaikulačk cobrazení Dopiňky Periovati správci Potitve: názvů Potitve: Definované náz součet =A5+C5 rozdíl	a,Lubomir Zemčík - Micro PDF Architect název ∓ SP Předchůdo «Š Následníci »/2 Odebrat ší E	Soft Excel	e vzorce kukátka G	Možnosti výpočtů • V	Přepočítat Dřepočítat list Sýpočet H		۵ ۱	
fx 2000 totat http://www.sharaticka scittani scittaniec 7254 odčitání menšenec 52421	Vložení Ro Naposledy Finar použité k k politik k mínus	zložení strán čňrí Logické níhovna funli Æ B	ky Vzorce Data Text Datum Vyhl. a ačas vref. v c sčítanec 4123 menšitel 47537	Revize 2 Mat. a Další trig. * funkce * Dolší trig. * funkce *	kalkulačk cobrazení Dopiňky Podľave Podľave správe Podľave názvů Podľave součet =A5+C5 rozdíl =A9-C9	a,Lubomir Zemčik - Micro PDF Architect název * ² ³ ² ² ³ ² ³ ² ³ ² ³ ² ³	Soft Excel	e okno vzorce kukátka G	Možnosti U výpočtů - V	■ Přepočitat		۵ ۱	بھی ہے (بھی) (ا
f. 2 dožit shrati / kalkulačka sčítání sčítanec 7264 odčítání menšenec 52421 Násobení	Vložení Ro Naposledy Finar použité K Politika plus mínus	ztožení strán čňí Logické nihovna funi <u>F</u> B	ky Vzore Date Text Datum Vyhl a a čas ref. r sčítanec 4123 menšitel 47537	Revize 2 Mat. a Další trig. * funkce * rovná se	kalkulačk obrazení Dopíňky Poriovatí správe Poriovatí názvů Vytvořit z Definované náz součet =A5+C5 rozdíl =A9-C9	a,Lubomir Zemčik - Micro PDF Architect název * S ² Předchůdd czord - ≪ Následníci % Odebrat šli P	sort Excel	vzorce kukštka	Možnosti U výpočtů v v	■ Přepočitat		۵ ۱	: ھ ے 2 ھے ۔ () 2 1
fr. E kožit Automatičkí shmuti v K19 A kalkulačka sčítání sčítání sčítání odčítání menšenec 52421 Násobení kásbení sobení	Vložení Ro Naposledy Finar použité K v C plus mínus	ztožení strán čřní Logické nihovna funi <u>F</u> B	ky Vzore Date Text Datum Vyhl, a čas* ref. * C sčítanec 4123 menšítel 47537 činitel	Revize 2 Mat. a Další trig. * runkce * rovná se rovná se	kalkulačk cobrazení Dopíňky Podžive: práva Podžive: názd Vytořit z: Definované náz součet =A5+C5 rozdíl =A9-C9 součin -D12/2C12	a,Lubomir Zemčik - Micro PDF Architect název * ² ³ ²	sort Excel	e vzorce kukštka G	Možnosti (výpočtů + v) Přepočitat)) Přepočitat list jppčet H		8	
Fraction Sector Jožit Automatick Strate Automatick K19 A kalkulačka sötání sötání sötání odčítání menšenec 52421 Násobení tinitel Sátané	Viožení Ro Naposledy Finar použité – K – C plus mínus	zložení stršn Construint Servické nihovna funi Servické B	ky Vzore Date Text Datum Vyhl, a čas ref. r c sótanec 4123 menšitel 47537 činitel 552	Revize 2 Mat. a Dolší Mat. a Dolší rovná se rovná se rovná se	Kalkulačk cobrazení Dopíňky Podžive: práva Podžive: dovárta Správa Vytořitz: Definované náz Vytořitz: Součet =A5+C5 rozdíl =A9-C9 Součin =A13*C13	a,Lubomir Zemčik - Micro PDF Architect název * ² ³ ²	sort Excel	Chino varoree kukátka	Možnosti (výpočů + v) Přepočitat)) Přepočitat list jppčet H		1	
fx X kožit Automatičkí shmutí v K19 A kalkulačka sčítání sčítání sčítání sčítání sčítání odčítání menšenec 52421 Násobení činitel 54	Viožení Ro Naposledy Finar použité	zložení stršn i Logické nihovna funi <i>F</i>	ky Vzorce Data Text Datum Wyhl, a cas vertical action of the second cas cas vertical action of the second séttanec 4123 mensîttel 47537 činitel 352	Revize 2 Mat. a Další trg. + Tunkce + D rovná se rovná se	kalkulačk cobrazení Doplňky Podľavet správe Podľavet mázvů Wyhořk z Definované náz Součet =A5+C5 rozdíl =A9-C9 součin =A13*C13	a,Lubomir Zemčik - Micro PDF Architect název * ² ³ ² ² ² ² ³ ² ² ² ² ³ ² ² ² ³ ²	sort Excel	China Contraction of the second secon	Možnosti (výpočů + v	Přepočitat ji přepočitat list jipočet H		1	
fx X kožit Automatički shmuti v K19 A kalkulačka söttání söttání söttání söttání söttání vásobení sítinitel bělení délenec cestu cestu	Viožení Ro Naposledy Finar použité	zložení strán kření Logické nilhovna funi F B	ky Vzorce Data Text Datum Wyhl, a cas cas ref c c sóltanec 4123 menšitel 47537 činitel 552 delittel 12	Revize 2 Mat. a Další Ing. * Tunkce * D rovná se rovná se rovná se	Kaikulačk kotrazení Dopiňku Správc Poudit ve názvů Poudit ve vytvořit z Definované náz součet =A5+C5 rozdíl =A9-C9 součin =A13+C13 podil -b12/C17	a,Lubomir Zemčik - Micro PDF Architect název * ³ 2* Předchůdc «jtěřu ₂ Odebrat ší <u>2</u> E	sort Excel	e Otro Otro Kutáta G	Možnosti T vypočta v	Přepočitat Přepočitat list V Přepočet H		۵ ۱	
fx X kožit Automaticki shmuti v K19 A kalkulačka sčítání sčítání sčítání sčítání sčítání valobase szelá Valobase szelá bělení dělenec cesto szelí	Viožení Ro Naposledy Finar použité	zložení strán kření Logické nilhovna funi F B	ky Vzorce Data Text Datum Wyhl, a c c c c sóltanec 4123 menšitel 47537 činitel 552 dělitel 12	Revize 2 Mat. a Další mat. a Další rovná se rovná se rovná se	kaikulačk korzení Dopříhvu Správcí Produčt ve názvů Produčt ve vytvořit z Definované náz součet =A5+C5 rozdíl =A9-C9 součin =A13+C13 podíl =A17/C17	a,Lubomir Zemčik - Micro PDF Architect název * S ³ → Předchůdo «Čá Násladníci »/ P E E	sort Excel	e vzorce kukátka G	Možnosti U vypočtá v	■ Přepočitat ■ Přepočitat list i procet H			
fx X kožit Automaticki shmuti v K19 A kalkulačka sčítání sčítání sčítání sčítání sčítání sčátání sčítání vášobení čínitel bělení dělenec 62510 sítání	Viožení Ro Napoužité - Kri použité - Kri plus mínus krát děleno	zložení strán křní Logické nilhovna funi F B	ky Vzorce Data Text Datum Wyhl a s čas ref. r C sčítanec 4123 menšitel 47537 činitel 552 dělitel 12	Revize 2 Mat. a Další mat. a Další polí rovná se rovná se rovná se	kaikulačk korazení Dopiňky Správcí Poudit ve názvů Poudit ve vysvořit z Definované náz součet =A5+C5 rozdíl =A9-C9 součin =A13*C13 podíl =A17/C17	a,Lubomir Zemčík - Micro PDF Architect název * 33* Předchůdo «Čí Nisledníci »/ Odebrat ší P	sort Excel	e vzorce kukátka	Možnosti U vypočtů v	■ Přepočitat ■ Přepočitat list ýpočet H		I	
fraction Sector Indition Automatick Indition Automatick Indition Automatick Indition Automatick Indition Automatick Indition Séttane 7264 Automatick Indition Séttane 7264 Automatick Indition Séttane Indition Séttane Indition Batter Indition </td <td>Vložení Ro Napoužite v krát</td> <td>zložení strán křní Logické nilhovna funi F B</td> <td>ky Vzorce Data Text Datum Wyhl a s čas ref C sčítanec 4123 menšitel 47537 činitel 952 dělitel 12</td> <td>Revize 2 Mat. a Dalifi mat. a Dalifi mat. a Dalifi Dalifi rovná se rovná se rovná se</td> <td>kaikulačk korazení Dopiňky područní z právcí z Vytvořit z Definované náz součet =A5+C5 rozdíl =A9-C9 součin =A13*C13 podíl =A17/C17</td> <td>a,Lubomir Zemčík - Micro PDF Architect název * SP- Předchůdo «Č Následnici »/ E E</td> <td>sort Excel</td> <td>e vzorce kukátka</td> <td>Možnosti U vypočti - V</td> <td>Přepočitat UPřepočitat list ýpočet H</td> <td></td> <td>۵ ۱</td> <td></td>	Vložení Ro Napoužite v krát	zložení strán křní Logické nilhovna funi F B	ky Vzorce Data Text Datum Wyhl a s čas ref C sčítanec 4123 menšitel 47537 činitel 952 dělitel 12	Revize 2 Mat. a Dalifi mat. a Dalifi mat. a Dalifi Dalifi rovná se rovná se rovná se	kaikulačk korazení Dopiňky područní z právcí z Vytvořit z Definované náz součet =A5+C5 rozdíl =A9-C9 součin =A13*C13 podíl =A17/C17	a,Lubomir Zemčík - Micro PDF Architect název * SP- Předchůdo «Č Následnici »/ E E	sort Excel	e vzorce kukátka	Možnosti U vypočti - V	Přepočitat UPřepočitat list ýpočet H		۵ ۱	
fx X kožiť Automatickí shmutí v K19 A kalkulačka sčítání sčítání sčítání sčítitel sčítintel sčíta sčíta sčíta sčítání	Vložení Ro Naposledy Finar použiť (krát plus krát děleno	zložení strán křní Logické nihovna funt Æ B	ky Vzorce Data Text Datum Wyhl, a cas cas ref c c séitanec 4123 menšitel 47537 činitel 952 délitel 12	Revize 2 Mat. a Dalifi mat. a Dalifi mat. a Dalifi Dalifi rovná se rovná se rovná se	kaikulačk korzení Dopiňky Penoutk ve správa součet =A5+C5 rozdíl =A9-C9 součin =A13*C13 podíl =A17/C17	a,Lubomir Zemčík - Micro PDF Architect názer v S≯ Předchůdo vyběru yy E E	sort Excel	e vzorce kukátka	Možnosti U vypočti - V	Přepočitat Přepočitat list ýpočet H		2 I	
f.k. S ožit Automaticki shmuti * K19 A A kalkulačka sčítání sčítání sčítání sčítání Sítání scítání Sítání scítání Sítání bělení délenec 62510 Sítání	Viožení Ro Naposledy Finar použitví krát plus mínus krát	zložení strán ční Logické nihovna funi Æ B	ky Vzore Date Text Datum Vyhl, a cast ref. * C séltanec 4123 menšitel 47537 činitel 552 délitel 12	rovná se	kaikulačk součar správci Peniovat vytvořit z: Definované názi součet =A5+C5 rozdíl =A9-C9 součin =A13*C13 podíl =A17/C17	a,Lubomir Zemčik - Micro PDF Architect název ∓ SP Předchůdo SP Předchůdo SP Předchůdo SP Předchůdo SP Předchůdo SP Předchůdo 	sort Excel	e vzorce kukátka		Přepočitat Přepočitat list ýpočet H.		2 I	
A A söit A shmuti* K19 A A kalkulačka sčítání sčítání Sčítáné sčítání Sčítání odčítání Sítání solčítání Sítání bělení Sítání cítile Sítání	Viožení Ro Naposledy Finar použiť k použiť k plus mínus krát	zložení strán ční Logické nihovna funi B B	ky Vzore Date Text Datum Vyhl, a čas ref. * C sčítanec 4123 menšítel 47537 činitel 952 dělitel 12	rovná se	kaikulačk součat správe Pelnovat vytvořit z: Definované názi součet =A5+C5 rozdíl =A9-C9 součin =A13*C13 podil =A17/C17	a,Lubomir Zemčik - Micro PDF Architect název ∓ SP Předchůdo «Š Následníci "? Odebrat ši P	sort Excel	C C		Přepočitat Přepočitat list jpočet H		2 1	
fk ∑ kožit Automatičkí shmuti * K19 A kalkulačka sčítání sčítání sčítání sčítání sčítání jožitání menšenec 52421 bělení bělení bělení bělení bělení jožitání sítání	Viožení Ro Naposledy Finar použité k plus mínus krát děleno	zložení strán křaf Logické nihovna funi B B	ky Vzore Date Text Datum Wyhl, a čast ref. * C sčítanec 4123 menšítel 47537 činitel 552 dělitel 12	rovná se	kaikulačk součat správe Pelnovat součet =A5+C5 rozdil =A3+C3 součin =A13*C13 podil =A17/C17	a,Lubomir Zemčik - Micro PDF Architect mázev ∓ šie Předchůdd «∰ Nésiedníci "? Odebrat ši E E	Soft Excel	C C		Přepočitat Přepočitat list jipnčet H		۵ ۱	
fr ∑ Joätti Automaticki Shoatti Automaticki K19 A kalkulačka sčitání sčítání sčitání sčítání menšenec 52421 Násobení Násobení čítenec 5 Dělení čélenec 7 čáž10 š 8 á 9 Litel 10 Litel 11 Litel	Viožení Ro Naposledy Finar použité k r polus plus mínus krát děleno	zložení strán křaf Logické nihovna funi B B	ky Vzore Date Text Datum Wyhl, a čas ref. * C sőftanec 4123 menšitel 47537 činitel 552 délitel 12	Revize 2 Mat. 3 Mat. 3 D D rovná se rovná se	kaikulačk cobrazení Dopiňky Potovitve správe Potůtve názvů Vytvořit z Detinované náz součet =A5+C5 rozdíl =A9-C3 součin =A13*C13 podíl =A17/C17	a,Lubomir Zemčik - Micro PDF Architect Inžzev ∓ SP Fředchůdd «₹ Následníci «? Odebrat šli P E	Each Excel	c Okno okno kukšta		Přepočitat Přepočitat list procet H		1	

Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem prostřednictvím Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost



Metodický list

Název materiálu: Callisto – školní výlet
RČ. projektu: cz.1.07/1.4.00/21.0530
Autor: Ing. Zdeněk Vrbata
Evidenční číslo materiálu: Fin III_Vrb_32
Zařazení do ŠVP:
• Oblast: ICT
• Obor:
Tematický okruh: Základy obsluhy PC práce s objekty
Ročník7
Druh výukového zdroje:
Pracovní list Prezentace Test Pokus Souvislý text
Délka použití: 45 min
Anotace: Vytvořit obrázek pomocí programu Callisto.
Zdroje:
Datum vytvoření 30.10.2012





Excel jednoduchá kalkulačka

Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem prostřednictvím Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost



Metodický list

Název materiálu: Callisto – školní výlet
RČ. projektu: cz.1.07/1.4.00/21.0530
Autor: Ing. Zdeněk Vrbata
Evidenční číslo materiálu: Fin III_Vrb_33
Zařazení do ŠVP:
 Oblast: ICT Obor: Tematický okruh: Základy obsluhy PC práce s objekty Ročník7
Druh výukového zdroje:
Pracovní list Prezentace Test Pokus Souvislý text
Délka použití: 45 min
Anotace: Vytvořit plakát pomocí programu Callisto.
Zdroje:
Datum vytvoření 4.12.2012



<u>Callisto – školní výlet</u>

Postupujte podle návodu v příloze III_Vrb_33

Školní výlet – zpracováno programem Callisto



Program Callisto

editor, vhodný pro tvorbu letáků a novin.

je jednoduchý vektorový

Jaším úkolem bude vytvořit podobnou stránk	ku jako na ukázce a informovat na
i o školním výletě, který podnikneme.	
ro umístění jednotlivých prvků budeme	NAŠE ZÁJEZDY
oužívat vodící linky . tiskněte klávesovou zkratku CTRL + F a	zde napište info o firmė zde napište info o firmė zde napište info o firmė zde napište info o firmė
volte záložku Vodící linky.	zde napište info e firmē
Nastavení dokumentu 🛛 🗙 Formát Stránka Sít Vodící linky Tiskové značky	MÍSTO PRO FOTO
Horizontální Vertikální Eřidat Změrit	anno mo onto totic etain data viain tibav etain mata totic etain ata tealm tabav etain mata totic etain tabav etain ata viain tibav etain etain
<u>Smazat</u> Smazat všechny	tainna na se kaladi iliaaaliy set an emasha kada laavaliy set adam adam adam adam bere adam adam kati iliaaaliy set ada midas viadt bere adam adam kati iliaaaliy set ada midas viadt iliaaaliy set ada midas viadt iliaaaliy set ada midas viadtiliaaaliy set
Image: Provide transport Image: Provide	nadpis nabidky
OK Storno Nápověda	Cestovní kancelář, Uliční 123, Město 100 01

Nastavuje vždy dvě linky pro horizontální a dvě linky pro vertikální polohu. Papír o velikosti A4 má rozměry 21 cm na šířku a 29,7 cm na výšku. Počítejte s okrajem 1 cm na každé straně, tedy rozměry pro leták budou 21cm mínus 2 krát 1 cm = 19 cm na šířku, respektive 29,7 cm mínus 2 krát 1 cm = 27,7 cm na výšku.

Nastavíme prostor pro nadpis:

Školní výlet na Komorní hůrku.

Na obrázku jsou vidět modré vodící linky.

Hodnoty jsou: 20 mm a 40 mm pro horizontální, respektive 20 mm a 190 mm pro vertikální polohu.





Nastavíme panel nástrojů **Text** na symbol **A**.

Klikneme do plochy, nastavíme rozměry panelu **A** na hodnoty 170 a 25 mm.

Ø Arial	• CF • 14 B Z
	Text X
	Výška 25.00 mm 🛨
	OK Storno

Skolní výlet na somorní Húrk

Nastavte velikost písma 11 bodů. Napište text "Školní výlet na Komorní Hůrku".

Po napsání klikněte myší kamkoli do plochy.

Vzniklý nadpis přesuňte a roztáhněte do vodicích linek.



Tímto postupem vytvořte další nápis **WWW.3ZSCHEB.CZ** mezi linkami 50 mm a 60 mm horizontálně a 20 mm a 90 mm vertikálně.

V průběhu práce můžete nepotřebné linky odstranit.

lorizontální	⊻ertikální	
		Eridat
20.00 mm 45.00 mm	20.00 mm 90.00 mm	Změnit
50.00 mm 60.00 mm	190.00 mm	<u>S</u> mazat
		Smazat vš <u>e</u> chny
Zobrazit vodicí	inky	
Zamknout	Stránka	číslo 1

Vlastní text o sopce si zkopírujeme z wikipedie z adresy: http://cs.wikipedia.org/wiki/Komorní_hůrka

Jedná se celkem o 4 odstavce. Text obsahuje formátování. Odstranění provedete vložením do programu **Poznámkový blok**.



Protože pracujeme s textem, zvolíme nástroj text a pak vybereme symbol T.



Nastavíme rozměry pole na hodnoty 70 mm a 150 mm.

Zadejte velikost písma 8 bodů. Označte 3 odstavce a nakopírujte text z poznámkového bloku. NEKOPÍRUJTE POSLEDNÍ ODSTAVEC. Upravte velikost textového pole pomocí úchopových bodů zvětšit.

Z Internetu ze stránek Turistický portál karlovarského kraje zkopírujte

fotografie a obrázek.

Vložte je do dokumentu. Upravte jejich velikost a umístěte jej napravo od textu.

Pro zvýraznění částí dokumentu použijeme obdélník.



Vytvořte několik obdélníků, vybarvěte je příslušnou barvou a změňte jejich pozici vůči ostatním objektům.

Skolní výlet n	a Komorni Hurku.
WWW.3ZSCHEB.CZ	
Mindehi giftednih pamélika kemerin jöha (2011 men) ale neprodotiane/Bit setti sehasti negrano Quanti Celas. O Dos her, osti ale gifteenhal i pamélin teksis a réflectifte méli sener film deskis a réflectifte méli sener Nu herri deskis a réflectifte deskis réparator deskis a réflectifte deskis réparator deskis des setti kom na signal y arabit visiter, ale stati kom siter sister des siter deskistor met statistico cut konstati na siter statistico cut konstatisti na siter statistico cut konstatisti na siter siter siter siter siter destation cut konstatisti na siter siter siter siter sit	Second Salah sejal Second Salah Salah Salah Second Salah Second Salah Second Salah Second Salah Second Salah Second Salah Salah Second Salah Sa
jujovantiko atamio texas Souka santa terito, utbuto, se transista terito, utbuto, se transista terito, se se se se se se atalitikuse rozuni gunitati ata umateri honky opakuari u umateri honky opakuari u umateri pantoku. Taka blas e nih omo kyu enpos yumit kata e nih omo kyu enpos yumit kata yuhida de se kyuka pata peli d otakeu. Jaan saju yugini daki tahinda mething a pibaji daka	
Sate Table papels no lihoodpatris Itali solo u rocc 1934 nochol lebbar hr Sambark do Good Homoni holky and Salu Rachard Saly halo cale fi oldy. Chabba networke doother prouchu Spot kinattern Homoni chaba socks Divy Shoe se polative andra phanofi soperay. Henc upper doublem the ben	



V menu Objekty zvolte Pořadí objektů a zadejte mu vlastnost Úplně dolů.

Samostatný úkol.

Poslední odstavec umístěte samostatně a zvýrazněte barevně, např. červeně. Rozmístěte obrázky na ploše souměrně. Použijte vodící linky a jejich nastavení zobrazte pomocí CTRL + F. Soubor uložte na disk O: do složky Vypracované úkoly

pod názvem: Školní výlet na Komorní hůrku Příjmení Jméno třída.zmf

Školní výlet – zpracováno programem Callisto



Program Callisto

editor, vhodný pro tvorbu letáků a novin.

je jednoduchý vektorový

Jaším úkolem bude vytvořit podobnou stránk	ku jako na ukázce a informovat na
i o školním výletě, který podnikneme.	
ro umístění jednotlivých prvků budeme	NAŠE ZÁJEZDY
oužívat vodící linky . tiskněte klávesovou zkratku CTRL + F a	zde napište info o firmė zde napište info o firmė zde napište info o firmė zde napište info o firmė
volte záložku Vodící linky.	zde napište info e firmē
Nastavení dokumentu 🛛 🗙 Formát Stránka Sít Vodící linky Tiskové značky	MÍSTO PRO FOTO
Horizontální Vertikální Eřidat Změrit	anno mo onto totic etain data viain tibav etain mata totic etain ata tealm tabav etain mata totic etain tabav etain ata viain tibav etain etain
<u>Smazat</u> Smazat všechny	tainna na se kaladi iliaaaliy set an emasha kada laavaliy set adam adam adam adam bere adam adam kati iliaaaliy set ada midas viadt bere adam adam kati iliaaaliy set ada midas viadt iliaaaliy set ada midas viadt iliaaaliy set ada midas viadtiliaaaliy set
Image: Provide times Image: Provide time	nadpis nabidky
OK Storno Nápověda	Cestovní kancelář, Uliční 123, Město 100 01

Nastavuje vždy dvě linky pro horizontální a dvě linky pro vertikální polohu. Papír o velikosti A4 má rozměry 21 cm na šířku a 29,7 cm na výšku. Počítejte s okrajem 1 cm na každé straně, tedy rozměry pro leták budou 21cm mínus 2 krát 1 cm = 19 cm na šířku, respektive 29,7 cm mínus 2 krát 1 cm = 27,7 cm na výšku.

Nastavíme prostor pro nadpis:

Školní výlet na Komorní hůrku.

Na obrázku jsou vidět modré vodící linky.

Hodnoty jsou: 20 mm a 40 mm pro horizontální, respektive 20 mm a 190 mm pro vertikální polohu.





Nastavíme panel nástrojů **Text** na symbol **A**.

Klikneme do plochy, nastavíme rozměry panelu **A** na hodnoty 170 a 25 mm.

Ø Arial	• CF • 14 B Z
	Text X
	Výška 25.00 mm 🛨
	OK Storno

Skolní výlet na somorní Húrk

Nastavte velikost písma 11 bodů. Napište text "Školní výlet na Komorní Hůrku".

Po napsání klikněte myší kamkoli do plochy.

Vzniklý nadpis přesuňte a roztáhněte do vodicích linek.



Tímto postupem vytvořte další nápis **WWW.3ZSCHEB.CZ** mezi linkami 50 mm a 60 mm horizontálně a 20 mm a 90 mm vertikálně.

V průběhu práce můžete nepotřebné linky odstranit.

lorizontální	⊻ertikální	
		Eridat
20.00 mm 45.00 mm	20.00 mm 90.00 mm	Změnit
50.00 mm 60.00 mm	190.00 mm	<u>S</u> mazat
		Smazat vš <u>e</u> chny
Zobrazit vodicí	inky	
Zamknout	Stránka	číslo 1

Vlastní text o sopce si zkopírujeme z wikipedie z adresy: http://cs.wikipedia.org/wiki/Komorní_hůrka

Jedná se celkem o 4 odstavce. Text obsahuje formátování. Odstranění provedete vložením do programu **Poznámkový blok**.



Protože pracujeme s textem, zvolíme nástroj text a pak vybereme symbol T.



Nastavíme rozměry pole na hodnoty 70 mm a 150 mm.

Zadejte velikost písma 8 bodů. Označte 3 odstavce a nakopírujte text z poznámkového bloku. NEKOPÍRUJTE POSLEDNÍ ODSTAVEC. Upravte velikost textového pole pomocí úchopových bodů zvětšit.

Z Internetu ze stránek Turistický portál karlovarského kraje zkopírujte

fotografie a obrázek.

Vložte je do dokumentu. Upravte jejich velikost a umístěte jej napravo od textu.

Pro zvýraznění částí dokumentu použijeme obdélník.



Vytvořte několik obdélníků, vybarvěte je příslušnou barvou a změňte jejich pozici vůči ostatním objektům.

Skolní výlet n	a Komorni Hurku.
WWW.3ZSCHEB.CZ	
Mindehi giftednih pamélika kemerin jöha (2011 men) ale neprodotiane/Bit setti sehasti negrano Quanti Celas. O Dos her, osti ale gifteenhal i pamélin teksis a réflectifte méli sener film deskis a réflectifte méli sener Nu herri deskis a réflectifte deskis réparator deskis a réflectifte deskis réparator deskis des setti kom na signal y arabit visiter, ale stati kom siter sister des siter deskistor met statistico cut konstati na siter statistico cut konstatisti na siter statistico cut konstatisti na siter siter siter siter siter destation cut konstatisti na siter siter siter siter sit	Second Salah sejal Second Salah Salah Salah Second Salah Second Salah Second Salah Second Salah Second Salah Second Salah Salah Second Salah Sa
jujovantiko atamio texas Souka santa terito, utbuto, se transista terito, utbuto, se transista terito, se se se se se se atalitikuse rozuni gunitati ata umateri honky opakuari u umateri honky opakuari u umateri pantoku. Taka blas e nih omo kyu enpos yumit kata e nih omo kyu enpos yumit kata yuhida de se kyuka pata peli d otakeu. Jaan saju yugini daki tahinda mething a pibaji daka	
Sate Table papels no lihoodpatris Itali solo u rocc 1934 nochol lebbar hr Sambark do Good Homoni holky and Salu Rachard Saly halo cale fi oldy. Chabba networke doother prouchu Spot kinattern Homoni chaba socks Divy Shoe se polative andra phanofi soperay. Henc upper doublem the ben	



V menu Objekty zvolte Pořadí objektů a zadejte mu vlastnost Úplně dolů.

Samostatný úkol.

Poslední odstavec umístěte samostatně a zvýrazněte barevně, např. červeně. Rozmístěte obrázky na ploše souměrně. Použijte vodící linky a jejich nastavení zobrazte pomocí CTRL + F. Soubor uložte na disk O: do složky Vypracované úkoly

pod názvem: Školní výlet na Komorní hůrku Příjmení Jméno třída.zmf



Metodický list

Maley materialu. AL KVIL	Název	materiálu:	AZ	kvíz
--------------------------	-------	------------	----	------

RČ. projektu: cz.1.07/1.4.00/21.0530

Autor: Ing. Zdeněk Vrbata

Evidenční číslo materiálu: Fin III_Vrb_34

Zařazení do ŠVP:

- Oblast: ICT
- Obor:
- Tematický okruh: Základy obsluhy PC práce s objekty
- Ročník7

Druh výukového zdroje:

Pracovní list	Prezentace	Test	Pokus	Souvislý text	
Délka použití: 45	5 min				
Anotace: Vytvořit šablonu pro hru AZ kvíz					
Zdroje:					
Datum vytvoření 1.11.2012					







AZ kvíz- šablona

Zvolte si program, ve kterém budete šablonu tvořit.



Pomocí symbolu vytvořte pyramidu pro hru AZ – kvíz.

Vytvořte pro každé pole od písmene A až Z jednu hlavní otázku.

Pro nesprávně zodpovězené otázky vytvořte zálohu 15 náhradních otázek.

Hra je určena pro dva hráče. První hráč má pole modré barvy, druhý hráč má pole oranžové barvy.

Vyřešte obarvení pole po jeho získání.

Hra se bude hrát pomocí počítače s datovým projektorem.

Soubor uložte na sdílený disk

O:\vypracované úkoly\AZ_kvíz příjmení jméno třída



Metodický list

Název mat	teriálu:	Přemyslovci
-----------	----------	-------------

RČ. projektu: cz.1.07/1.4.00/21.0530

Autor: Ing. Zdeněk Vrbata

Evidenční číslo materiálu: Fin III_Vrb_35

Zařazení do ŠVP:

- Oblast: ICT
- Obor:
- Tematický okruh: Základy obsluhy PC práce s objekty
- Ročník7

Druh výukového zdroje:

Pracovní list	Prezentace	Test	Pokus	Souvislý text	
Délka použití: 4	5 min				
Anotace: vytvoř	te soubor				
Zdroje:					
Datum vytvoření 1.11.2012					





<u>Přemyslovci</u>

Vytvořte přehled panovnického rodu Přemyslovců. Přehled bude obsahovat tyto údaje:

- 1. Jméno panovníka
- 2. Doba života a panování
- 3. Charakteristika
- 4. Významná událost

Vytvořte prezentaci pomocí programu PowerPoint.

Dále vytvořte obrázek, na kterém znázorníte tzv. rodový strom.

Prezentaci uložte na sdílený disk:

O:\vypracované úkoly\přemyslovci příjmení jméno třída



Metodický list

Název materiálu: Základy typogr	afie		
RČ. projektu: cz.1.07/1.4.00/21.05	530		
Autor: Ing. Zdeněk Vrbata			
Evidenční číslo materiálu: Fin III	_Vrb_36		
Zařazení do ŠVP:			
 Oblast: ICT Obor: Tematický okruh: Základy Ročník8 	y obsluhy PC p	ráce s objekty	
Druh výukového zdroje:			
Pracovní list Prezentace	Test	Pokus	Souvislý text
Délka použití: 45 min			
Anotace: vytvořte soubor			
Zdroje:			
Datum vytvoření 14.9.2012			





Základy typografie

Na sdíleném disku O:\ 1 výuka\ ICT \ 8. ročník\ typografie otevřete soubory obsahující typografická pravidla.

Tyto pravidla si přečtěte.

Po prostudování vytvořte jejich přehled:

Vytvořte nový soubor. Vytvořte tabulku pro písmena A až Z (bude jich 26)

např.

А	В	С				Z

Pro každé písmeno vytvoříme samostatnou stránku příkazem Vložení – Konec stránky (bude jich 26).

Na začátek každé stránky vložíte písmeno např. A, a pak text týkající se typografického pravidla týkající daného písmene.

Soubor ukončíme vytvořením ovládání daného souboru. Použijeme princip hypertextového odkazu. Ten spočívá v tom, že při kliknutí myši na písmeno z tabulky se automaticky nalistuje příslušná stránka. Na konci každé stránky pak bude text Zpět funkční po kliknutí tak, že se opět zobrazí první stránka.

Vytvoření hypertextového odkazu spočívá ve vytvoření pojmenovaného místa pomocí příkazu Vložení – záložka. Pak se naučíme skok na záložku.

Například na straně č. 2 budete mít písmeno A. Toto označíme do bloku. Písmeno necháme označené a zadáme příkaz Vložení –záložka. Zadáme název záložky – např. zalozka_a.

Na straně č. 3 označíme písmeno B, a stějně jej označíme a zadáme název záložky: např: zalozka_b. Takto označíme všechna písmena.

A nyní skok na záložku.









Vrátíme se na první stránku s tabulkou. Označíme písmo A do bloku. Necháme označené a zadáme příkaz Vložení – hypertextový odkaz – záložky a zvolíme správnou záložku. Pro písmeno A je to záložka – záložka_a.

Takto označíme všechny písmena.

Jako poslední vytvoříme tlačítko zpět. Nejdříve si na první stránce vytvoříme nadpis typografická pravidla. Ten označte do bloku a vytvořte název záložky: prvni_stranka.

Na konec textu na stránce č. 2 napište slovo zpět. Označte jej a zvýrazněte. Zvolte příkaz Vložení-hypertextový odkaz-záložka a vyberte záložku s názvem první_stranka.

Soubor uložíme ve dvou variantách. První bude ve formátu Word, abychom daný soubor mohli editovat (upravovat).

Druhý formát bude HTML

Zlovmle příkaz Uložit jako a typ nastavíme na webová stránka, zjednodušený formát.



Základy typografie

Na sdíleném disku O:\ 1 výuka\ ICT \ 8. ročník\ typografie otevřete soubory obsahující typografická pravidla.

Tyto pravidla si přečtěte.

Po prostudování vytvořte jejich přehled:

Vytvořte nový soubor. Vytvořte tabulku pro písmena A až Z (bude jich 26)

např.

А	В	С				Z

Pro každé písmeno vytvoříme samostatnou stránku příkazem Vložení – Konec stránky (bude jich 26).

Na začátek každé stránky vložíte písmeno např. A, a pak text týkající se typografického pravidla týkající daného písmene.

Soubor ukončíme vytvořením ovládání daného souboru. Použijeme princip hypertextového odkazu. Ten spočívá v tom, že při kliknutí myši na písmeno z tabulky se automaticky nalistuje příslušná stránka. Na konci každé stránky pak bude text Zpět funkční po kliknutí tak, že se opět zobrazí první stránka.

Vytvoření hypertextového odkazu spočívá ve vytvoření pojmenovaného místa pomocí příkazu Vložení – záložka. Pak se naučíme skok na záložku.

Například na straně č. 2 budete mít písmeno A. Toto označíme do bloku. Písmeno necháme označené a zadáme příkaz Vložení –záložka. Zadáme název záložky – např. zalozka_a.

Na straně č. 3 označíme písmeno B, a stějně jej označíme a zadáme název záložky: např: zalozka_b. Takto označíme všechna písmena.

A nyní skok na záložku.

Vrátíme se na první stránku s tabulkou. Označíme písmo A do bloku. Necháme označené a zadáme příkaz Vložení – hypertextový odkaz – záložky a zvolíme správnou záložku. Pro písmeno A je to záložka – záložka_a.

Takto označíme všechny písmena.

Jako poslední vytvoříme tlačítko zpět. Nejdříve si na první stránce vytvoříme nadpis typografická pravidla. Ten označte do bloku a vytvořte název záložky: prvni_stranka.

Na konec textu na stránce č. 2 napište slovo zpět. Označte jej a zvýrazněte. Zvolte příkaz Vložení-hypertextový odkaz-záložka a vyberte záložku s názvem první_stranka.

Soubor uložíme ve dvou variantách. První bude ve formátu Word, abychom daný soubor mohli editovat (upravovat).

Druhý formát bude HTML

Základy typografie

Na sdíleném disku O:\ 1 výuka\ ICT \ 8. ročník\ typografie otevřete soubory obsahující typografická pravidla.

Tyto pravidla si přečtěte.

Po prostudování vytvořte jejich přehled:

Vytvořte nový soubor. Vytvořte tabulku pro písmena A až Z (bude jich 26)

např.

А	В	С				Z

Pro každé písmeno vytvoříme samostatnou stránku příkazem Vložení – Konec stránky (bude jich 26).

Na začátek každé stránky vložíte písmeno např. A, a pak text týkající se typografického pravidla týkající daného písmene.

Soubor ukončíme vytvořením ovládání daného souboru. Použijeme princip hypertextového odkazu. Ten spočívá v tom, že při kliknutí myši na písmeno z tabulky se automaticky nalistuje příslušná stránka. Na konci každé stránky pak bude text Zpět funkční po kliknutí tak, že se opět zobrazí první stránka.

Vytvoření hypertextového odkazu spočívá ve vytvoření pojmenovaného místa pomocí příkazu Vložení – záložka. Pak se naučíme skok na záložku.

Například na straně č. 2 budete mít písmeno A. Toto označíme do bloku. Písmeno necháme označené a zadáme příkaz Vložení –záložka. Zadáme název záložky – např. zalozka_a.

Na straně č. 3 označíme písmeno B, a stějně jej označíme a zadáme název záložky: např: zalozka_b. Takto označíme všechna písmena.

A nyní skok na záložku.

Vrátíme se na první stránku s tabulkou. Označíme písmo A do bloku. Necháme označené a zadáme příkaz Vložení – hypertextový odkaz – záložky a zvolíme správnou záložku. Pro písmeno A je to záložka – záložka_a.

Takto označíme všechny písmena.

Jako poslední vytvoříme tlačítko zpět. Nejdříve si na první stránce vytvoříme nadpis typografická pravidla. Ten označte do bloku a vytvořte název záložky: prvni_stranka.

Na konec textu na stránce č. 2 napište slovo zpět. Označte jej a zvýrazněte. Zvolte příkaz Vložení-hypertextový odkaz-záložka a vyberte záložku s názvem první_stranka.

Soubor uložíme ve dvou variantách. První bude ve formátu Word, abychom daný soubor mohli editovat (upravovat).

Druhý formát bude HTML



Metodický list

Název	materiálu:	http	odkaz
1 (ulle)	materiala	mup	ounun

RČ. projektu: cz.1.07/1.4.00/21.0530

Autor: Ing. Zdeněk Vrbata

Evidenční číslo materiálu: Fin III_Vrb_37

Zařazení do ŠVP:

- Oblast: ICT
- Obor:
- Tematický okruh: Základy obsluhy PC práce s objekty
- Ročník8

Druh výukového zdroje:

Pracovní list	Prezentace	Test	Pokus	Souvislý text	
Délka použití: 4	5 min				
Anotace: vytvořte soubor					
Zdroje:					
Datum vytvoření 14.9.2012					



<u>Hypertextový odkaz</u>

Vytvoříme osobní stránku s přehledem www stránek. Stránka bude aktivní. Na jednotlivé texty můžeme kliknout a v novém okně se objeví její obsah.

Použijeme k tomu příkaz hypertextový odkaz:

Přehled vytvořte ve formě tabulky. Počet sloupů a řádků nechám na Vás.

vyhledávače	překladač
www.google.cz	http://translate.google.cz/?hl=cs&tab=wT
www.seznam.cz	
www.centrum.cz	

např:

Hypertextový odkaz vytvoříme pomocí příkazu Vložení – hypertextový odkaz.

Doporučuji do odkazu vložit celou URL cestu, tedy s http://.

Je rozdíl mezi http://www.seznam.cz a seznam.cz. Servery DNS si sice poradí, ale doporučuji to psát tak, aby odkaz byl vždy funkční.

Nejlépe je daný odkaz zkopírovat z adresního řádku prohlížeče.


Metodický list

RČ. projektu: cz.1.07/1.4.00/21.0530

Autor: Ing. Zdeněk Vrbata

Evidenční číslo materiálu: Fin III_Vrb_38

Zařazení do ŠVP:

- Oblast: ICT
- Obor:
- Tematický okruh: Základy obsluhy PC práce s objekty
- Ročník8

Druh výukového zdroje:

Pracovní list	Prezentace	Test	Pokus	Souvislý text
Délka použití: 4	5 min			
Anotace: vytvořt	e soubor bezpečné	barvy a jejich h	odnoty.	

Zdroje:

Datum vytvoření 14.9.2012





Barvy a jejich vyjádření

Na počítači jdou zobrazit všechny barvy. Dokonce i ty, které naše oko ani nevidí.

proto musíme najít tzv. bezpečné barvy.

Na adrese <u>http://www.gvp.cz/local/vyptech/barvy.htm</u> najdeme jednoduchý popis barev.

Pomocí programu Callisto si procvičíme nastavování vlastních barev.

Toto je nastavení černé barvy:

Míchání barev		×
RGB CMYK HSB HSL	Red Image: Constraint of the second se	<u>N</u> ová N <u>a</u> číst Uložit Odstranit Přejmenovat
Zavřít	Nápověda	





O ŠKOLSTVÍ,

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Toto je nastavení červené barvy:

Míchání bare v	×
RGB CMYK HSB HSL	Red 255 Green Standard Blue Standard Uložit Uložit Uložit Odstranit Přidat barvu Odstanit barvu
Zavřít	Nápověda

Toto je nastavení bílé barvy:

Míchání barev			×
RGB CMYK HSB HSL	<u>R</u> ed 255 ÷ Green 255 ÷ Blue 255 ÷	Paleta Standard	Nová Načíst Uložit Odstranit Přejmenovat dstanit barvu
Zavřít	Nápověda		



Toto je nastavení modré barvy:

Míchání barev	×
RGB CMYK HSB HSL	Bed Image: Standard Blue 255 Image: Standard Blue 255 Image: Standard Image: Standard Načíst Image: Standard Načíst Image: Standard Image: Standard Image: Standard Image: Standard <td< td=""></td<>
Zavřít	Nápověda

Vytvořte přehlednou tabulku se seznamem barev a jejich hodnotou pro RGB.

Tabulku rozšíříme o přepočet barev do šestnáctkové soustavy.

Jako např. z programu ZPS 13, zdme máme okrovou a máhodnotu R=255, G=128 a B=0. Nás ale zajímá přepočet a ten je FF8000, tedy FF pro barvu R, 80 pro barvu G a 00 pro barvu B.



Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem prostřednictvím Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost







Například: toto jsou různé odstíny modré

Blue	#0000ff
	#0000cd
	#00008b
MidnightBlue	#191970
	#000080

Výsledný soubor uložíte na sdílený disk:

O:\vypracované úkoly\bezpečné barvy příjmení jméno třída.



Metodický list

Název	materiálu:	Rozpočet
-------	------------	----------

RČ. projektu: cz.1.07/1.4.00/21.0530

Autor: Ing. Zdeněk Vrbata

Evidenční číslo materiálu: Fin III_Vrb_39

Zařazení do ŠVP:

- Oblast: ICT
- Obor:
- Tematický okruh: Základy obsluhy PC práce s objekty
- Ročník8

Druh výukového zdroje:

Pracovní list	Prezentace	Test	Pokus	Souvislý text
Délka použití: 4	5 min			
Anotace: tabulk	a pro řádkovou a	a sloupcovou s	sumaci.	
Zdroje:				

Datum vytvoření 12.10.2012



<u> Rozpočet – sumarizace</u>

Žáci mají z předešlé hodiny za domácí úkol zjistit přibližné platby na zajištění chodu domácnosti.

V životě stále něco sčítáme. Typickým příkladem našeho života je účtenka. Na té najdeme název položky, jejich počet a cenu a na konci pak se vypořádáme s celkovou cenou.

Takou účtenku – rozpočet si vyrobíme pomocí programu.

Název měsíce						
Typ výdeje	leden	únor	březen			
nájem	5000	5000	5000			zde bude součet
el.	1200		1200			součet
plyn		500				součet
telefon	540	540	540			součet
	součet	součet	součet			

Nejprve si vytvoříme tabulku v programu Word.

Při vlastní práci zjistíme, že se tento program pro tyto výpočty moc nehodí.

Použijeme tedy program Excel.





Vytvoříme tabulku. Život si usnadníme tím, že např. názvy měsíců vytvoříme pomocí funkce vyplnit řadu.

Na místa, kde bude součet, budeme zadávat vzorce. Jejich přesné znění Vám upřesním.

Výslednou tabulku uložíte na sdílený disk:

O:\vypracované úkoly\rozpočet příjmení jméno třída.

Přehled	leden	únor	březen	duben
Mzda	25000	25000	25000	25000
Sumář výdajů	17849	15919	22249	15349
Zbýva + / -	7151	9081	2751	9651

Bydlení	leden	únor	březen	duben
nájem	5000	5000	5000	5000
elektřina	900		900	
plyn		570		
vodné a stočné	600	600	600	600
topení	1000	1000	1000	1000
	7500	7170	7500	6600

Další Bydlení	leden	únor	březen	duben
Televize	135	135	135	135
Čro	45	45	45	45
Internet	299	299	299	299
Mobil	370	370	370	370
Telefon	0	0	0	0
	849	849	849	849

Doprava	leden	únor	březen	duben
automobil údržba			6000	
benzín	1000	1000	1000	1000
pojistka	1600			
autobus	400	400	400	400
	3000	1400	7400	1400

Výdaje na domácnost	leden	únor	březen	duben
potraviny	5000	5000	5000	5000
oblečení	1000	1000	1000	1000
kultura	500	500	500	500

6500 6500 6500 6500

květen	červen	červenec	srpen	září	říjen	listopad
25000	25000	25000	25000	25000	25000	25000
16249	65349	17449	18519	16249	15349	16249
8751	-40349	7551	6481	8751	9651	8751

květen	červen	červenec	srpen	září	říjen	listopad
5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000
900		900		900		900
			570			
600	600	600	600	600	600	600
1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
7500	6600	7500	7170	7500	6600	7500

květen	červen	červenec	srpen	září	říjen	listopad
135	135	135	135	135	135	135
45	45	45	45	45	45	45
299	299	299	299	299	299	299
370	370	370	370	370	370	370
0	0	0	0	0	0	0
849	849	849	849	849	849	849

květen	červen	červenec	srpen	září	říjen	listopad
	50000					
1000	1000	1000	4000	1000	1000	1000
		1600				
400	400			400	400	400
1400	51400	2600	4000	1400	1400	1400

květen	červen	červenec	srpen	září	říjen	listopad
5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000
1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
500	500	500	500	500	500	500

6500	6500	6500	6500	6500	6500	6500
------	------	------	------	------	------	------

300000
252128
47872

prosinec

5000	60000
	5400
	1140
600	7200
1000	12000
6600	85740

prosinec	
135	1620
45	540
299	3588
370	4440
0	0
849	10188

prosinec

	56000
1000	15000
	3200
400	4000
	0
1400	78200

prosinec	
5000	60000
1000	12000
500	6000
	0
	0

000	78000	6500
	/80	6500



Metodický list

Název materiálu:	Spoření
------------------	---------

RČ. projektu: cz.1.07/1.4.00/21.0530

Autor: Ing. Zdeněk Vrbata

Evidenční číslo materiálu: III_Vrb_40

Zařazení do ŠVP:

- Oblast: ICT
- Obor:
- Tematický okruh: Základy obsluhy PC práce s objekty
- Ročník8

Druh výukového zdroje:

Pracovní list	Prezentace	Test	Pokus	Souvislý text
Délka použití: 4	5 min			
Anotace: spořen	ú a cílovou částku	s rozšířením o	výpočet %	
Zdroje:				

Datum vytvoření 12.10.2012





MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

<u>Spoření</u>

Pokud něco chci, můžu si na to půjčit. To ale někdy bývá cesta do pekel. Lepší je si na to našetřit. Jako tady v této tabulce.

Tabulka spoření 6 let								
Tarifní varianta OS								
Měsíční	Doporučena	á Poukázan	é Úroky	Státní	Daň	Ce	lkový	Celkové
úložka	cílová čás	stka platb	y p	odpora	z úroků	výnos		úspory
3 000	445 000	216 000	13 650	12 000	2 050	23 600	239 600	3,50%
2 000	305 000	144 000	9 280	12 000	1 400	19 880	163 880	4,37%
1 700	265 000	122 400	7 970	12 000	1 200	18 770	141 170	4,82%
1 600	250 000	115 200	7 530	11 910	1 130	18 310	133 510	4,97%
1 500	235 000	108 000	7 060	11 490	1 060	17 490	125 490	5,06%
1 400	220 000	100 800	6 590	10 640	990	16 240	117 040	5,04%
1 300	205 000	93 600	6 120	9 880	920	15 080	108 680	5,04%
1 200	190 000	86 400	5 650	9 120	850	13 920	100 320	5,04%
1 100	175 000	79 200	5 180	8 360	780	12 760	91 960	5,04%
1 000	155 000	72 000	4 710	7 600	710	11 600	83 600	5,04%
900	140 000	64 800	4 240	6 840	640	10 440	75 240	5,04%
800	125 000	57 600	3 770	6 080	570	9 280	66 880	5,04%
700	110 000	50 400	3 300	5 320	500	8 120	58 520	5,04%
600	95 000	43 200	2 830	4 560	430	6 960	50 160	5,04%
500	80 000	36 000	2 360	3 800	360	5 800	41 800	5,04%
400	65 000	28 800	1 890	3 040	290	4 640	33 440	5,04%
300	50 000	21 600	1 420	2 280	220	3 480	25 080	5,04%
200	35 000	14 400	950	1 520	150	2 320	16 720	5,03%
100	20 000	7 200	480	760	80	1 160	8 360	5,03%

Pomocí programu Excel si vytvoříme tabulku, do které si budeme zapisovat jednotlivé úložky. Program nastavíme tak, že se nám bude automaticky zobrazovat uložená částka a kolik nám ještě chybí do našeho cíle.

Budeme pracovat v programu Excel.

Cílova částka:	5000	Účel	nový mobil
Naspořeno	2500		
úložky	částka	poznámka	
1.1.2012	250	dar	
15.1.2012	50	kapesné	

Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem prostřednictvím Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost







Kouzlo spočívá v zadání vzorců do tabulky. Tyto vzorce vám sdělí učitel v průběhu výuky.

Tabulku rošíříme o výpočet %, např 2%, 6%, 9%.

Výsledný soubor uložíte na sdílený disk:

O:\vypracované úkolyrozpočet příjmení jméno třída.