



Informace pro zákonné zástupce žáka

- **Kontakty** – viz leták, www.3zscheb.cz
- **Školní řád a související dokumenty**: naleznete na webových stránkách školy <https://www.3zscheb.cz/2016-09-16-07-47-22/dokumenty-ke-stazeni/category/6-skolni-rad-a-souvisejici>
- **Vybrané povinnosti ZZ dle školského zákona 561/2004 Sb.**
 1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy
 2. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
 3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
 4. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem – omlouvání žáka do 3 kalendářních dní
 5. oznamovat škole změny údajů pro školní matriku, zejména místo trvalého pobytu nebo místo pobytu, telefonní kontakt na zákonné zástupce
 6. žádá-li zákonný zástupce o uvolnění žáka během výuky, vyzvedne žáka osobně v areálu školy
- **Škola online – portál www.skolaonline.cz, ev. ze stránek školy ŠoL**
 - informace o prospěchu a chování žáka
 - omlouvání absence žáka je možné ve ŠoL z rodičovského účtu
 - Přihlašovací údaje pro ZZ – Škola online: Jméno:.....
 - Heslo:(následně si ZZ může heslo změnit)
- **Řešení podnětů – Školní poradenské pracoviště** (podrobnosti na www.3zscheb.cz/vychovny-poradce/skola/vychovny-poradce)
 - Kontaktní osoba pro řešení prospěchových a kázeňských problémů je třídní učitel / učitelka
 - Postup při nesrovnalostech apod. je následující:
 1. Kontaktovat TU a domluvit si schůzku – TU sepíše Protokol o jednání se ZZ, případně formulář Podání podnětu
 2. Při dalších jednáních se zapojí výchovný poradce nebo metodik prevence, ve škole je zřízeno Školské poradenské pracoviště, následuje výchovná komise
 3. Další stížnosti řeší zástupce ředitele nebo ředitel školy
- **Šatny**
 - Žáci 1. – 4. tříd mají pro třídu společnou šatnu, která se po dobu vyučování zamyká
 - Žáci 5. – 9. tříd mají vlastní skříňky, které si sami zamykají, klíč obdrží od třídního učitele, při ukončení docházky vrací)
- **Učebnice**
 - Učebnice pro výuku se žákům zapůjčují na školní rok, při ukončení roku, docházky vrací škole
 - Pracovní sešity, do kterých žáci píší, si žáci kupují dle požadavků učitelů, zůstávají žákům
- **Formuláře - přílohy**:
 - Žádost o přijetí žáka do školy
 - Zápisový lístek
 - Generální souhlas – podpis ZZ
 - Přihláška do ŠD (1. – 4. tř.)
 - Přihláška ke stravování ve ŠJ
 - Leták