



## ŽÁDOST O ODKLAD POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY

### Zákonný zástupce dítěte

Jméno a příjmení: \_\_\_\_\_

Místo trvalého pobytu: \_\_\_\_\_

Adresa pro doručování: <sup>1)</sup> \_\_\_\_\_

Telefon: <sup>2)</sup> \_\_\_\_\_ E-mail: <sup>2)</sup> \_\_\_\_\_ Dat.sch.: <sup>2)</sup> \_\_\_\_\_

V souladu ustanovením § 37 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“),

### žádám o odklad povinné školní docházky mého dítěte

Jméno dítěte: \_\_\_\_\_ chlapec - dívka <sup>2)</sup>

Příjmení dítěte: \_\_\_\_\_

Datum narození: \_\_\_\_\_

Místo trvalého pobytu: <sup>3)</sup> \_\_\_\_\_

Svoji žádost zdůvodňuji takto:

Přílohy:

- |   |          |
|---|----------|
| 1. Doporučení příslušného školského poradenského zařízení | ano / ne |
| 2. Doporučení odborného lékaře nebo klinického psychologa | ano / ne |

V ..... dne .....

podpis zákonného zástupce dítěte

<sup>1)</sup> vyplňte, pokud je adresa pro doručování odlišná od místa trvalého pobytu

<sup>2)</sup> nepovinný údaj; nehodící se škrtněte

<sup>3)</sup> v případě cizince místo pobytu



## Příloha Žádosti o odklad povinné školní docházky

**Informační povinnost**

podle čl. 13 nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, GDPR)

**SPRÁVCE ÚDAJŮ**

(doplní pracovník ZŠ při odevzdání žádosti)

**3. základní škola Cheb, Malé náměstí 3, příspěvková organizace****POVĚŘENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

(doplní pracovník ZŠ při odevzdání žádosti)

Keystone Company a.s.

**ÚČEL A PRÁVNÍ ZÁKLAD ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Osobní údaj	Důvod	Účel
Jméno, příjmení, datum narození, trvalý pobyt dítěte	Plnění právní povinnosti dle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR (zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů)	Řízení o odkladu povinné školní docházky
Jméno, příjmení, trvalý pobyt zákonných zástupců dítěte		
Kontaktní údaje zákonných zástupců dítěte (e-mail, telefon, datová schránka)	Souhlas subjektu údajů dle čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR  (uvedené osobní údaje jsou v žádosti o přijetí označeny jako nepovinné, vyplněním uděluje zákonný zástupce souhlas se zpracováním osobních údajů)	Řízení o odkladu povinné školní docházky
Pohlaví dítěte	Souhlas subjektu údajů dle čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR  (uvedené osobní údaje jsou v žádosti o přijetí označeny jako nepovinné, vyplněním uděluje zákonný zástupce souhlas se zpracováním osobních údajů)	Řízení o odkladu povinné školní docházky



## PŘÍJEMCE ČI DALŠÍ ZPRACOVATEL OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Je-li ze strany zákonného zástupce dítěte podáno odvolání proti rozhodnutí o zamítnutí žádosti o odklad povinné školní docházky, je správní spis obsahující osobní údaje dítěte a zákonného zástupce dítěte předán odvolacímu orgánu, tím je Krajský úřad Karlovarského kraje.

Pro účely zajištění provozu systému elektronické podpory zápisu do základních škol může mít k osobním údajům přístup Odbor informatiky Městského úřadu města Cheb, který je správcem systému elektronické podpory zápisu do základních škol.

## DOBA ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Správce bude osobní údaje subjektu uchovávat po dobu, po kterou bude vedeno řízení o odkladu povinné školní docházky. Po skončení řízení o odkladu povinné školní docházky budou archivovány pouze ty osobní údaje subjektu, u nichž to ukládají příslušné právní předpisy po dobu uvedenou v těchto předpisech, případně ve skartačním a archivačním řádu školy.

## PRÁVA V SOUVISLOSTI SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Subjekt má právo:

- a. na přístup ke všem svým osobním údajům,
- b. požadovat opravu osobních údajů,
- c. požadovat výmaz osobních údajů (s výjimkou situace, kdy správce plní právní či jinou povinnost),
- d. na omezení zpracování osobních údajů,
- e. na přenositelnost osobních údajů,
- f. vznést u správce námitku ohledně zpracování jeho osobních údajů za podmínek stanovených nařízením o ochraně osobních údajů,
- g. odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů,
- h. podat stížnost u dozorového úřadu (Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7).

Správce zpracovávané osobní údaje nepředává do třetí země nebo mezinárodní organizaci, ani třetím osobám.

K předání osobních údajů třetím osobám dochází jen se souhlasem subjektu údajů.

Poskytnuté osobní údaje nebudou použity k rozhodování čistě na bázi automatizovaného zpracování, ani profilování.

V ..... dne .....

.....  
podpis zákonného zástupce 1

.....  
podpis zákonného zástupce 2