

Postup při žádosti o vyšetření žáka v PPP nebo SPC.

- Podnět k vyšetření může vzejít od TU, VP nebo zákonných zástupců žáka
- Formuláře k vyšetření získá rodič (ZZ) od TU, VP v poradenském zařízení nebo na internetových stránkách školy (sdělení školy vyplní škola, sdělení rodičů vyplní rodič, ten také formulář podepíše)
- Před odesláním žádosti jsou rodiče pozváni do školy, kde jim TU nebo VP vysvětlí další kroky, seznámí je s povinnostmi, které jsou spojeny s dalším vzděláváním jejich dítěte
- Poradenské zařízení je povinno poskytnou své služby bez zbytečného odkladu, nejpozději do 3 měsíců ode dne přijetí žádosti
- Rodič obdrží zprávu od poradenského zařízení (výsledky vyšetření psychologického a speciálně pedagogického). Tuto zprávu předá **osobně** VP
- Na základě doporučení PPP (SPC) projedná VP s rodiči a s TU další postupy vzdělávání žáka (integrace, IVP, nápravná péče, přeřazení do jiného typu školy apod.)
- TU je povinen seznámit s výsledky vyšetření všechny zainteresované vyučující