



Poskytování poradenské služby zákonným zástupcům – ŠPP

1. Účel poradenské služby ve škole

Poradenská služba je poskytována žákům a jejich zákonným zástupcům.

- Účelem poradenských služeb školy je přispívat zejména k:
 - vytváření vhodných podmínek pro zdravý tělesný a psychický vývoj žáků, pro jejich sociální vývoj, pro rozvoj jejich osobnosti v průběhu vzdělávání,
 - naplňování vzdělávacích potřeb a rozvíjení schopností, dovedností a zájmů v průběhu vzdělávání,
 - prevenci a řešení výukových a výchovných obtíží, projevů různých forem rizikového chování, které předchází vzniku sociálně patologických jevů a dalších problémů souvisejících se vzděláváním a s motivací k překonávání problémových situací,
 - vytváření vhodných podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo žáků s potřebou podpůrných opatření, odpovídajících jejich zdravotního stavu, kulturnímu prostředí či jiným životním podmínkám.
 - vytváření vhodných podmínek, forem a způsobů práce pro žáky, kteří jsou příslušníky jiných kultur nebo etnických skupin,
 - vytváření vhodných podmínek, forem a způsobů práce pro žáky nadané a mimořádně nadané,
 - vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšího profesního uplatnění,
 - rozvíjení pedagogicko-psychologických a speciálně pedagogických znalostí a profesních dovedností pedagogických pracovníků ve škole,
 - konzultační a poradenskou činnost pro rodičovskou a odbornou veřejnost ve věcech výchovy, vzdělávání, společného vzdělávání a budování komunikační kompetence žáků s narušenou komunikační schopností.

2. Zaměření a cíle poradenské služby ve škole

Prevence školní neúspěšnosti

Věnovat se všem žákům s výchovnými a výukovými problémy, průběžně a dlouhodobě s nimi pracovat a vytvářet tak předpoklady pro snižování těchto problémů. Prohloubit včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků.

Prevence sociálně patologických jevů

Věnovat se všem projevům rizikového chování, které předchází vzniku sociálně patologických jevů a dalších problémů souvisejících se vzděláváním a s motivací k překonávání problémových situací. Prohloubit včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů.

Kariérové poradenství

Poskytnout žákům a jejich zákonným zástupcům kariérové poradenství. Vést žáky k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšího profesního uplatnění. Integrovat vzdělávací, informační a poradenskou podporu pro vhodnou volbu vzdělávací cesty.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a žáci cizinci

Připravit podmínky a rozšířit možnosti společného vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně žáků z jiného kulturního prostředí a žáků z odlišného sociokulturního prostředí. Zmírňování důsledků těchto vlivů na vzdělávání žáků, aby došlo k naplnění vzdělávacích možností žáků na rovnoprávném základě. Vytvořit příznivé sociální klima pro integraci kulturních odlišností a přijímání odlišných životních podmínek žáků na škole.

Žáci nadaní a mimořádně nadaní

Vytvářet vhodné podmínky, formy a způsoby práce pro žáky nadané a mimořádně nadané.

3. Podmínky pro poskytování poradenské služby

Žák a jeho zákonný zástupce musí být předem srozumitelně a jednoznačně informován o poskytnuté poradenské službě. Souhlasu není třeba pouze ve stanovených případech (zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí),

Poradenská služba, se začne poskytovat bez zbytečného odkladu, nejpozději však do tří měsíců ode dne přijetí žádosti. Krizová poradenská intervence, kterou se poskytuje pomoc v naléhavých ohrožujících situacích, zejména při ohrožení života a dalších práv žadatele, se poskytuje bezprostředně po přijetí žádosti,

Výsledkem psychologické nebo speciálně pedagogické diagnostiky jsou zprávy z vyšetření, pokud budou škole předány, a doporučení obsahující návrhy úprav ve vzdělávání žáka (SPC, PPP),

Při vydání zprávy a doporučení je žák (zákonný zástupce žáka) informován o obsahu doporučení způsobem srozumitelným pro nejširší možný okruh osob,

Žák nebo jeho zákonný zástupce potvrzuje svým podpisem, že doporučení s ním bylo projednáno, že porozuměl jeho povaze a obsahu a případně že k němu uplatňuje výhrady spolu s jejich upřesněním,

Zpráva a doporučení ŠPZ se vydávají nejpozději do 30 dnů ode dne ukončení vyšetření. Doporučení je platné po dobu určitou, odpovídající jeho účelu.

Před skončením platnosti doporučení školské poradenské zařízení vyrozumí žáka nebo jeho zákonného zástupce o potřebě nové diagnostiky.

4. Pracovníci poskytující poradenské služby

Ředitel školy zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole školním poradenským pracovištěm, které je tvořeno ředitelem, zástupcem ředitele, výchovným poradcem, školním metodikem prevence a speciálními pedagogy, kteří spolupracují s třídními učiteli, případně s dalšími pedagogickými pracovníky školy. Pedagogičtí pracovníci, kteří poskytují poradenskou službu školy:

a) vedoucí pracovníci školy

ředitel školy,
zástupce ředitele školy

b) poradenští pracovníci školy

výchovný poradce
školní metodik prevence

c) další pedagogičtí pracovníci školy

pedagogové speciálně pedagogické péče

4.1. Kontakty na pracovníky ŠPP

Pracovník	Oblast poradenské služby	Kontakt	Kancelář	Konzult. hodiny
Ředitel školy Mgr. Pavel Černý	Další vzdělávání pedagogických pracovníků Spolupráce s poradenskými zařízeními Spolupráce se zákonnými zástupci žáků	354 422 408 778 441 969 cerny@3zsceb.cz	ředitelna	Po předchozí domluvě
Zástupce ředitele Mgr. Štěpánka Dostálová	Spolupráce s poradenskými zařízeními Spolupráce se zákonnými zástupci žáků	354 422 408 778 441 969 dostalova@3zsceb.cz	Kancelář zástupce ředitele	Po předchozí domluvě
Výchovný poradce Mgr. Eva Pospíšilová	Prevence školní neúspěšnosti Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami	354 422 408 778 441 969 pospisilova@3zsceb.	kabinet výchovného poradce,	Úterý 14,00-14,45 po předchozí

	Žáci nadaní Kariérové poradenství Řešení výchovných problémů	cz	kabinet Z	domluvě
Školní metodik prevence Mgr. Pavlína Hošnová	Prevence sociálně patologických jevů Řešení výchovných problémů	354 422 408 778 441 969 hosnova@3zscheb.cz	Kabinet F	Úterý 14,00-14,45 po předchozí domluvě

5. Spolupráce s poradenskými zařízeními

➤ Žáci se SVP, nadaní a mimořádně nadaní
pedagogicko-psychologická poradna (PPP)
speciálně pedagogické centrum (SPC)
středisko výchovné péče (SVP)

➤ Školní neúspěšnost, sociálně patologické jevy

OSPOD

PČR

➤ Kariérové poradenství
informačně-poradenské středisko Úřadu práce

6. Informovanost o poradenských službách

Přehled o poskytovaných službách ve škole je veřejně přístupný na webových stránkách školy a v sekretariátu školy a zahrnuje zejména:

- umístění prostor pro poskytování poradenských služeb v budově školy,
- jména a funkce poradenských pracovníků školy a kontakt na tyto pracovníky,
- základní informace o službách, které poskytují jednotliví poradenští pracovníci školy,
- konzultační hodiny poradenských pracovníků školy.

Žák (zákonný zástupce žáka) musí být školou předem srozumitelně a jednoznačně informován o:

- všech podstatných náležitostech poskytované poradenské služby, zejména o povaze, rozsahu, trvání, cílech a postupech poskytované poradenské služby,
- prospěchu, který je možné očekávat, a o všech předvídatelných důsledcích, které mohou vyplynout
- z poskytování poradenské služby, i možných následcích, pokud tato služba nebude poskytnuta,
- právech a povinnostech spojených s poskytováním poradenských služeb včetně práva žádat kdykoli o poskytnutí poradenské služby znovu.

7. Práce s informacemi a s důvěrnými daty při poskytování poradenských služeb

Informace a důvěrná data o žácích a jejich rodičích, která se poradenští pracovníci školy dozvědí v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňována v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Poradenští pracovníci zejména:

- zachovávají mlčenlivost o skutečnostech týkajících se osobních údajů žáků (zákonných zástupců žáků),
- dokumentaci v listinné podobě ukládají v kabinetě výchovného poradce, vydávají ji na základě žádosti odpovědného pracovníka, během zpracování nesmí být ponechána bez dozoru, po ukončení zpracování musí být neprodleně vrácena na určené místo.

Mgr. Pavel Černý
ředitel školy