



## ŠKOLNÍ ŘÁD

### Obsah

A.	Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a studentů a jejich zákonných zástupců ve škole.....	1
	Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků .....	1
	Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků.....	2
	Základní pravidla chování žáků .....	4
	Průběh a ukončování vzdělávání.....	4
B.	Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole .....	4
C.	Provoz a vnitřní režim školy .....	5
D.	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí .....	6
E.	Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí, žáků a studentů .....	7
F.	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů .....	7
	Zásady klasifikace a způsob získávání podkladů pro klasifikaci .....	8
	Zásady pro používání slovního hodnocení.....	9
	Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků .....	10
	Stupně hodnocení prospěchu a chování .....	10
	Uzavření klasifikace.....	15
	Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a žáků cizinců .....	15
G.	Podmínky ukládání výchovných opatření .....	16
	Výchovná opatření .....	16
	Pochvaly.....	17
H.	Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování.....	18
	Omlouvání nepřítomnosti: .....	18
	Neomluvená absence.....	19
I.	Poučení o povinnosti dodržovat školní řád.....	19
J.	Generální souhlas zákonných zástupců (v souladu se zákonem č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů)	19

### **A. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a studentů a jejich zákonných zástupců ve škole**

#### **Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

#### *Žáci mají právo*

1. na vzdělávání podle ŠVP a školské služby podle zákona č.561/2004 Sb. (dále jen školského zákona), ve znění jeho novel a vyhlášek,



2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání prostřednictvím žákovských knížek, Školy online ([www.skolaonline.cz](http://www.skolaonline.cz)), formou individuálních konzultací
3. volit a být voleni, pracovat v Žákovském parlamentu a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
4. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, dle povahy se obrací na třídního učitele, ředitele, žákovský parlament
5. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání, tj. výchovný poradce, metodik prevence, ředitel školy
6. být ochráněni před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením
7. předkládat oprávněné návrhy ke zkvalitnění činnosti školy,
8. plně využívat materiální vybavení školy pro své další vzdělávání a výchovu,
9. navštěvovat individuální konzultace u pedagogických pracovníků dle domluvy
10. zúčastňovat se zájmové činnosti mimo školu, která však nesmí být na úkor plnění školních povinností,
11. zúčastňovat se mimoškolních činností a akcí pořádaných školou a používat přidělené prostory s vybavením.

#### ***Zákonní zástupci mají právo***

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí prostřednictvím žákovských knížek, Školy online ([www.skolaonline.cz](http://www.skolaonline.cz)), formou třídních kroužků a konzultací,
2. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání svých dětí, dle povahy se obrací na třídního učitele, ředitele,
3. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání, tj. výchovný poradce, metodik prevence, ředitel školy,
4. volit a být voleni do Školské rady

V případě, že se žák cítí jakýmkoliv způsobem diskriminován, poškozován, nebo ohrožen na bezpečnosti ze strany spolužáků, pedagogických a ostatních pracovníků školy a je-li tato skutečnost prokazatelná, má nárok na vyšetření záležitosti a následná opatření vedoucí k nápravě situace.

#### **Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků**

##### ***Žáci jsou povinni***

1. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, připravovat na výuku, plnit pokyny pedagogů i ostatních zaměstnanců školy,
2. dodržovat školní řád a předpisy, pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,



3. pilně se učit a osvojovat si znalosti a dovednosti stanovené ŠVP, ochotně a svědomitě pracovat, plnit pracovní úkoly uložené vyučujícími, získávat vědomosti, dovednosti a návyky, sebevzdělávat se,
4. chovat se slušně, přátelsky a ohleduplně ke spolužákům a mladším žákům, být jim dobrým příkladem v chování, v kultuře vyjadřování a být si vědom následků z narušování občanského soužití,
5. neohrožovat zdraví a bezpečnost, dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření,
6. prokazovat všem patřičnou úctu,
7. přicházet do školy nejpozději 5 min. před zahájením, být slušně a přiměřeně oblečen v souladu s předpisy BOZ a dalšími požadavky dle řádu učeben
8. při začátku vyučování musí být žák na svém místě v učebně i na pracovišti připraven k vyučování a musí dodržovat vyučovací jednotku, během vyučovací doby nesmí tato místa opustit bez souhlasu vyučujícího,
9. přinášet do vyučování učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujícího,
10. šetřit zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami a ochrannými oděvy (žák, popřípadě jeho zákonný zástupce, je povinen nahradit škodu),
11. udržovat své místo v učebně v čistotě a pořádku a pomáhat při udržování pořádku ve všech prostorách školy,
12. zacházet šetrně nejen s věcmi svými, ale i s věcmi svých spolužáků,
13. vystupovat ukázněně při všech akcích pořádaných školou a řídit se pokyny osobou pověřenou dohledem,
14. dbát zásad občanského soužití a společenského chování při všech příležitostech, nepoškodovat svým chováním na veřejnosti dobré jméno školy.
15. po ukončení vzdělávání na škole odevzdat zapůjčené učební pomůcky, klíče od skříněk.

#### ***Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni***

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
2. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
4. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
5. oznamovat škole údaje pro školní matriku
  - a. jméno a příjmení, rodné číslo, popřípadě datum narození, nebylo-li rodné číslo dítěti, žákovi nebo studentovi přiděleno, dále státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li dítě, žák nebo student na území České republiky,
  - b. údaje o předchozím vzdělávání,
  - c. údaje o znevýhodnění žáka, o mimořádném nadání,
  - d. údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,



- e. jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
6. žádá-li zákonný zástupce o uvolnění žáka během výuky, vyzvedne žáka osobně v areálu školy.

### **Základní pravidla chování žáků**

1. Žák zdraví všechny dospělé osoby v budově hlasitě a zřetelně „dobrý den“. Ve třídě zdraví povstáním při zahájení i ukončení každé hodiny.
2. Při příchodu do třídy zasedne žák na své místo a připraví se na vyučování. Pokud se do třídy nedostaví vyučující, po pěti minutách po zvonění zástupce třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost do kanceláře školy.
3. Služba týdne dbá na čistotu a pořádek ve třídě, udržuje v čistotě tabuli v průběhu vyučování.
4. O malých přestávkách zůstávají žáci ve třídě, případně se stěhují do určené pracovny. O velké přestávce setrvávají žáci na patře své kmenové třídy. Není dovoleno přecházet do jiných částí budovy. Do určené třídy se stěhují až po prvním zvonění konce přestávky. Výjimku z tohoto bodu určuje vedení školy.
5. Žákům není dovoleno vstupovat do sborovny, kabinetů, ředitelny a kanceláře školy bez vyzvání zaměstnance školy.
6. V průběhu všech akcí netýkajících se vyučování jsou žáci povinni vstupovat do budovy školy pouze v doprovodu příslušného vedoucího nebo učitele a stejným způsobem školu opouštějí. V době mimo vyučování není žákům povoleno zdržovat se v prostorách školy bez dohledu učitele, ani na školním pozemku - hřišti, atd.
7. Žáci nepoužívají hrubých ani vulgárních slov, jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům. Je přísně zakázán jakýkoliv způsob šikanování - fyzická nebo psychická agrese skupiny nebo jednotlivce vůči ostatním spolužákům.

### **Průběh a ukončování vzdělávání**

Dokladem o dosažení základního vzdělání je vysvědčení o úspěšném ukončení devátého, popřípadě desátého ročníku základního vzdělávání. Tato vysvědčení jsou opatřena doložkou o získání stupně základního vzdělání.

Žák, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, může po splnění podmínek stanovených školským zákonem a na základě žádosti jeho zákonného zástupce pokračovat v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku.

### **B. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**

1. Všichni účastníci vzdělávání se chovají dle pravidel slušného chování, vychází ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti
2. Nevhodné chování žáků vůči pracovníkům školy bude řešeno dle pravidel ukládání výchovných opatření.
3. Úřední hodiny v kanceláři školy jsou pro žáky v době hlavní přestávky.



4. Konzultační hodiny pedagogů pro žáky i zákonné zástupce jsou stanoveny na první úterý v měsíci v čase 14,00 – 15,30 po objednání, eventuálně individuálně na základě domluvy.
5. Konzultace výchovného poradce a metodika prevence jsou pro žáky a zákonné zástupce uveřejněny na stránkách školy a nástěnce ve vestibulu.
6. Dle zaměření a závažnosti podnětu se žák obrací na:
  - a. Dohled, vyučujícího, Žákovský parlament
  - b. Třídního učitele, ev. zástupce třídního učitele
  - c. Metodika prevence, výchovného poradce
  - d. Ředitele školy, ev. zástupce ředitele

### C. Provoz a vnitřní režim školy

1. Školní budova se otevírá v 7,40 hodin pro všechny žáky, vyjma žáků přihlášených do školní družiny (provoz od 6,00). V době 7,40 – 8,00 je dohlížejícím pracovníkem školy, zpravidla školníkem, zajištěna kontrola přicházejících osob. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání vyučujícího, který pro ně přichází k hlavnímu vchodu. Cizím osobám, včetně zákonných zástupců je vstup povolen po nahlášení v sekretariátu školy.
2. Žáci přicházejí do školy nejpozději 5 minut před zahájením výuky, aby se na ni mohli včas připravit. Začíná-li žákům vyučování další hodinu, vcházejí do budovy se zazvoněním na přestávku.
3. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách a ihned odcházejí do učeben. Šatna se zamyká 5 minut před zahájením vyučování (i odpoledního). V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
4. Vyučovací hodina trvá 45 minut.
5. Během přestávek se žáci občerství, řeší osobní hygienu, připravují se na další výuku, popřípadě mohou ve vymezeném prostoru využít školní knihovny, počítačové učebny, odpočinkových zón, těchto především o velké přestávce. Během přestávek je na daném patře přítomen dohled z řad pedagogických pracovníků.
6. V případě přestávky před odpoledním vyučováním mohou na základě žádosti zákonného zástupce setrvat žáci ve škole v prostoru tomu vymezeném pod pedagogickým dohledem. (učebna SMART)
7. Po poslední vyučovací hodině žáky odvádí vyučující do šaten, žáci po převlečení odchází do školní jídelny v případě, že se v ní stravují. V opačném případě opouští budovu školy hlavním vchodem. Do odchodu všech žáků vykonávají přítomní pedagogičtí pracovníci dohled nad žáky.
8. Škola zajišťuje pravidelnou realizaci třídnických hodin, které poskytují žákům prostou k reflexi vlastních zkušeností ve škole. V rámci hodin mluví o své spokojenosti ve škole, pocitu bezpečí, vztazích ve škole a třídě, učí se řešit konfliktní situace apod.
9. V případě pobytu žáků ve škole po ukončení vyučování – zájmová činnost, kluby, ad. žáky přebírá pověřený vyučující před hlavním vchodem, prostoru šaten v případě navazujících akcí na konec vyučování a dále nad nimi vykonává dohled do ukončení aktivit.
10. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu školy cizím příchozím je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.



Odcházející žáci nespouštějí do budovy cizí osoby, v případě přítomnosti je odkáží na dohled, případně na zvonky u vchodu do budovy.

11. Škola se uzavírá a zaopatřuje bezpečnostními opatřeními v 18,00 (vyjma zvláštních akcí – kroužky SRPŠ ad.)
12. Během vyučování nesmí žák opustit školní budovu. Žák, kterému je nevolno, odchází domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené dospělé osoby.
13. V případě uvolnění z vyučování TV je žák přítomen výuce, pokud se jedná o první či poslední hodinu, lze domluvit se zákonným zástupcem nepřítomnost žáka ve škole.

#### **D. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Žákům není povoleno používání výtahu ani jakákoliv manipulace s tímto zařízením.
2. Platí zákaz jakkoliv manipulovat se školním zařízením pokud není přítomen vyučující a nedá k těmto úkonům příkaz. Toto platí pro všechny prostory školy - učebny, chodby, záchody atd. Je rovněž zakázáno nešetrně zacházet s nábytkem a celkovým vybavením místností.
3. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí žáky o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, LVVZ, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů jeho pracovníků.
4. Při výuce v tělocvičně, na pozemku a odborných učebnách dodržují žáci provozní řády učeben. Vyučující daného předmětu jsou povinni seznámit s těmito předpisy všechny žáky na začátku školního roku a provést o tom zápis do třídní knihy.
5. Po celou dobu školní docházky je žákům zakázáno požívání, šíření a propagování návykových látek - všechny druhy drog včetně tabáku a alkoholu.
6. Zákaz kouření a požívání alkoholických nápojů platí v celém areálu školy i při školních akcích konaných mimo areál školy.
7. V případě, že se žák dozví o agresivním chování ze strany žáka vůči žákovi nebo skupině žáků, hlásí tuto skutečnost zaměstnanci školy.
8. Žáci nevnáší do školy věci a látky ohrožující bezpečnost a zdraví a též věci nesouvisející s vyučováním. Cenné věci si mohou žáci odložit po dobu vyučování v sekretariátu školy. V případě, že si tyto věci odloží na jiném místě, škola za ztrátu neodpovídá.
9. Mobilní telefon je žák povinen vypnout před zahájením vyučování. Porušení bude řešeno výchovným opatřením dle školního řádu. Pravidla pro užívání vlastních mobilních technologií jsou uvedena v příloze.
10. Při používání informačních a komunikačních technologií, internetu se řídí pokyny vyučujících a dále dle úvodního poučení na začátku roku, připojení vlastních zařízení po domluvě s ICT koordinátorem.
11. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž došlo v přímé souvislosti s vyučováním, jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu, dohledu, svému třídnímu učiteli, případně v sekretariátu školy.



12. Také úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu (lyžařský výcvik, škola v přírodě, výlet, apod.) je třeba hlásit v sekretariátu školy.
13. Prostředky první pomoci jsou uloženy v sekretariátu školy.
14. V případě, že žák vykazuje známky akutního onemocnění, budou neprodleně kontaktováni zákonní zástupci.

#### **E. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí, žáků a studentů**

Žák se chová takovým způsobem, aby předešel poškození majetku školy i ostatních účastníků vzdělávání.

1. V případě, že žák zjistí poškození majetku či ztrátu, skutečnost ihned hlásí zaměstnanci školy.
2. Každé poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob hradí rodiče žáka, který poškození způsobil, nebo škodu sami odstraní.
3. V případě poškození zapůjčených učebnic školou zákonný zástupce po kontrole na konci školního roku částečně hradí toto poškození dle rozsahu.
4. O odpovědnosti za škodu jsou žáci poučeni na začátku školního roku.
5. Nalezené věci se odevzdávají panu školníkovi nebo v kanceláři školy.

#### **F. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů**

##### ***Obecná vymezení hodnocení výsledků vzdělávání***

1. Součástí výchovně vzdělávacího procesu školy je hodnocení a klasifikace žáků. V těchto pravidlech jsou stanovena kritéria pro hodnocení žáků. Škola klasifikuje stupnicí, slovní hodnocení slouží jako pomocný ukazatel. Při hodnocení vyučující přihlíží k sebehodnocení žáka.
2. V případě klasifikace žáka, kdy hodnotí jeden předmět více učitelů, je stanovena známka formou aritmetického průměru.
3. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
4. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy na základě „Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“ schválených školskou radou.
5. do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
6. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
7. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.



8. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
9. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
10. Má-li zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

### **Zásady klasifikace a způsob získávání podkladů pro klasifikaci**

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

- jednoznačné,
- srozumitelné,
- srovnatelné s předem stanovenými kritérii,
- věcné,
- všestranné.

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

Při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Výjimku tvoří komisionální zkoušky.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Potom se přihlíží k systematickosti v práci žáka po klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

Hodnocení chování žáka ve škole i při akcích školy je nedílnou součástí celkového hodnocení žáka. Všechny projevy porušování norem chování, agresivity (včetně verbálních forem), netolerance či xenofobie je povinen řešit okamžitě ten pedagogický pracovník, který je projevu přítomen (popř. vykonává dozor). V co nejkratší době informuje třídního učitele a v případě závažnějších přestupků ředitele školy.

Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě.





Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číselné výsledky celkové klasifikace do katalogových listů a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
- analýzou různých činností žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s pracovníky PPP,
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

Žák II. stupně musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí, z toho nejméně jednou ústně. Učitel musí mít dostatečné podklady pro hodnocení a klasifikaci žáka (např. bodovací systém, popř. jiné metody a formy hodnocení).

Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Učitel slovně zdůvodní své hodnocení. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů.

Kontrolní a písemné práce a další druhy zkoušek se doporučují zadávat častěji a v kratším rozsahu (do 25 minut).

Termín písemné zkoušky, která má trvat déle než 25 minut, termín kontrolní písemné práce prokonzultuje učitel s třídním učitelem, který koordinuje plán zkoušení. V jednom dni mohou žáci konat pouze jednu zkoušku uvedeného charakteru. Žáci budou s dostatečným předstihem seznámeni s rámcovým obsahem a přibližným termínem zkoušky.

Učitel je povinen vést evidenci základní klasifikace žáka.

#### **Zásady pro používání slovního hodnocení**

Používá se v průběhu roku před vystavením vysvědčení - kompletní hodnotící škála plyne z tabulky pro slovní hodnocení

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka.



Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Tabulka pro slovní hodnocení a další podrobnosti k slovnímu hodnocení jsou uvedeny v ŠVP.

### **Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

Kromě forem hodnocení práce žáků ze strany pedagogických pracovníků mají žáci možnost používat také formy sebehodnocení. Škola jim pro tyto formy vytváří odpovídající podmínky. Tím je zajišťována také zpětná vazba objektivitě hodnocení ze strany školy jako vzdělávací instituce.

Součástí sebehodnocení je na 1. stupni hodnocení po splnění tématu, na druhém stupni pak každé čtvrtletí přehledné hodnocení žáka i učitele na jednotném formuláři (viz příloha 1,2 ŠVP). Žák hodnotí, jak mu jde učení, komunikuje se spolužáky a pedagogy, jak spolupracuje v týmu, třídě, skupině.

Vyhodnocování žákovských sebehodnocení provádí učitel podle povahy sebehodnocení osobně se žákem nebo společně se třídou. Při rozebírání sebehodnocení musí učitel přihlídnout k žákově osobnosti, dodržovat pedagogickou etiku.

Zásady pro hodnocení prospěchu a chování žáků

### **Stupně hodnocení prospěchu a chování**

#### ***Klasifikace chování***

Třídní učitel v souladu s vyhláškou o ZŠ rozhoduje o stupni z chování, a to na základě vlastního hodnocení a s přihlédnutím k hodnocení žáka dalšími učiteli, vychovateli a ostatními zaměstnanci školy. V případě sníženého stupně z chování, předloží třídní učitel pedagogické radě podrobnou informaci o důvodech tohoto záměru. Pedagogická rada tento návrh projedná a vyjádří svůj postoj. Rozhodnutí o této klasifikaci je v pravomoci třídního učitele. Třídní učitel uděluje známku z chování na základě těchto kritérií:

#### **Stupeň 1 - velmi dobré**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští naprosto ojedinelé.

#### **Stupeň 2 - uspokojivé**

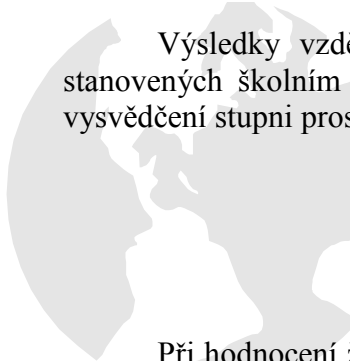
Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo řádu školy. Zpravidla se přes důtku třídního učitele (popř. ředitele školy) dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování.

### Stupeň 3 - neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v rozporu s pravidly chování. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dále dopouští takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Záměrně narušuje činnost kolektivu.

Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace z chování, může do 3 dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitele školy o přešetření. Ředitel prošetří veškeré okolnosti. V případě kdy usoudí, že klasifikace byla provedena v souladu s platnými předpisy a není třeba ji měnit, informuje o této skutečnosti zákonného zástupce. V opačném případě neprodleně svolá mimořádnou pedagogickou radu, na které se veškeré souvislosti znovu projednají. O konečné klasifikaci z chování rozhodne ředitel školy.

#### *Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou naukového charakteru*



Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- **1 – výborný,**
- **2 – chvalitebný,**
- **3 – dobrý,**
- **4 – dostatečný,**
- **5 – nedostatečný.**

Při hodnocení žáka podle odstavců 1 a 2 se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle odstavců 1 a 2.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech se hodnotí v souladu s požadavky učebních osnov.

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti



je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se projevují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné chyby a nedostatky není schopen opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Úroveň jeho vědomostí není předpokladem pro práci ve vyšším ročníku.

### ***Klasifikace v předmětech s převahou výchovného zaměření***

#### **Vyučovací předměty s převahou výchovného zaměření jsou:**

výtvarná výchova hudební výchova, tělesná výchova.

V tělesné výchově se žák hodnotí s přihlédnutím k jeho zdravotnímu stavu, všeobecné tělesné zdatnosti, výkonnosti a péče o vlastní zdraví

### **Stupeň 1 (výborný)**



Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá svých osobních předpokladů a rozvíjí je v individuálních a kolektivních projevech. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě v nových úkolech. Má výrazně aktivní zájem o vyučovací předmět.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev a práce je esteticky působivá a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o vyučovací předmět.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně svých schopností v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev a práce jsou málo působivé, dopouští se chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají častější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný zájem o vyučovací předmět.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Využívání schopností v jeho projevu a práci je málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Své minimální vědomosti a dovednosti aplikuje jen s velkou pomocí. Projevuje velmi malou snahu a zájem o vyučovací předmět.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný. Osvojené vědomosti a dovednosti nedovede nebo nechce aplikovat. Neprojevuje zájem o vyučovací předmět.

### ***Klasifikace předmětů s převahou praktických činností***

Převahu praktických činností má na základní škole předmět pracovní činnosti.

Při průběžné klasifikaci praktických činností a teoretických poznatků, které jsou součástí předmětu uvedených v odst. 1, postupuje učitel podle čl. 3, 4 a 5.

Při hodnocení těchto předmětů se postupuje podle požadavků obsažených v učebních osnovách.

Při klasifikaci v předmětu se hodnotí v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu:

stupeň tvořivosti a samostatnosti



- osvojení potřebných vědomostí, dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost a iniciativa
- kvalita výsledků dle osobních předpokladů
- vztah žáka k vyučovacím předmětům a k dané problematice

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněčován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu, chybí mu pozitivní vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Při volbě postupů a způsobů práce, organizaci práce a při aplikaci

získaných teoretických poznatků v praxi vyžaduje jeho činnost soustavnou pomoc učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Méně dbá o pořádek na pracovišti, na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životním prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a nemá dobrý vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu, ani k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele, chybí jakákoliv snaha. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně materiálů a energie.

#### Tabulka pro bodovací systém:

výborně	100 – 90%
Chvalitebně	89 – 70%
Dobře	69 – 40%
Dostatečně	39 – 15%
Nedostatečně	15 – 0%

#### Uzavření klasifikace

Při stanovení klasifikačního stupně se vyučující řídí návrhem z Katedry (Škola online). Po přihlédnutí k dalším pedagogickým aspektům může klasifikaci upravit s tolerancí 0,75 (Aktivita v hodinách, účast v soutěžích, připravenost na výuku, apod. v globálním měřítku).

Nesplní-li žák v klasifikačním období v některém předmětu limit 75% docházky (tj. absence vyšší než 25%), má vyučující možnost žáka nehodnotit v daném předmětu. Při rozhodování o nehodnocení je povinen přihlídnout k výši absence, období, nepřítomnosti žáka při písemných pracích apod. Žák, který nebyl hodnocen, vykoná komisionální přezkoušení (viz komisionální přezkoušení).

#### Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a žáků cizinců

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a žáci mimořádně nadaní mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a



možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy, školského poradenského pracoviště a školského poradenského zařízení.

Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.

Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadanému žáku na žádost jeho zákonného zástupce povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy, u žáka se SVP rozhodne o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Ředitel školy může přeradit mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku na základě zkoušky před komisí.

Žáci s diagnostikovanou výraznější poruchou 2., 3., 4. stupně jsou integrovány v běžné třídě. Je pro ně vypracován na základě doporučení školského poradenského zařízení PIPP nebo IVP. Je to závazný pracovní materiál sloužící všem, kdo se podílejí na výchově a vzdělávání tohoto žáka. Vzniká na základě spolupráce mezi učitelem, pracovníkem provádějícím reedukaci, vedením školy, žákem a jeho rodiči (zákonnými zástupci), pracovníkem školského poradenského zařízení.

## **G. Podmínky ukládání výchovných opatření**

### **Výchovná opatření**

V souladu s ustanovením § 31 odst.1) zákona č. 561/2004 Sb., výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel.

**Napomenutí třídního učitele** - ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí; o udělení napomenutí uvědomí třídní učitel prokazatelně rodiče - dopisem, ústní informací na pravidelných konzultačních dnech a třídních schůzkách.

– např.:

- za opakované zapomínání domácích úkolů a pomůcek na vyučování
- za neslušné chování vůči spolužákům a zaměstnancům školy za nevhodné či nepřiměřeně hlučné chování v areálu školy
- za neplnění povinností služby (tabule, pořádek ve třídě, zamčené šatny)
- za neoprávněný pobyt ve škole mimo vyučování
- za pozdní neodůvodněný příchod na vyučování
- za 1 až 6 neomluvené hodiny.





**Důtka třídního učitele** – ukládá ji třídní učitel za závažnější či opakované porušení řádu školy, norem slušnosti; důtka třídního učitele se uděluje před kolektivem třídy.

– např.:

- za pokračující soustavné zapomínání domácích úkolů a pomůcek na vyučování i po předchozím opakovaném upozornění ze strany vyučujícího či třídního učitele
- za opakované neodůvodněné pozdní příchody na vyučování
- za nepřístojné a nevhodné chování, které by mohlo v konečném důsledku ohrozit zdraví žáka a spolužáků, či poškodit vybavení a majetek školy
- za záměrné nevhodné chování vůči spolužákům, zaměstnancům školy i ostatním dospělým osobám ve škole, které odporuje zásadám slušného chování
- za neomluvené hodiny v rozmezí 7 – 15.

**Důtka ředitele školy** - ukládá ji ředitel školy za vážná porušení řádu školy – zvláště za porušování norem slušnosti, za neomluvené absence, za agresivitu vůči spolužákům i dospělým a další závažná provinění. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností řádu školy a jsou postihovány tímto opatřením s následným dopadem na hodnocení chování za klasifikační období.

- např.:

- za nepřístojné a nevhodné chování, které vedlo v konečném důsledku k ohrožení zdraví žáka
- za vědomé a záměrné ničení školního majetku
- za vulgární urážky spolužáků a pedagogů
- za záměrné lhaní při projednávání přestupků
- za neuposlechnutí pokynů učitele při školních akcích, při nichž je třeba dbát na zvýšenou opatrnost a ochranu zdraví (TV, plavecký výcvik, výlet, exkurze, LVVZ, kulturní akce mimo budovu školy, přesun po komunikacích atp.)
- za 16 - 24 neomluvených hodin.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Jsou zasílána na formuláři k podpisu zákonného zástupce žáka a následně zakládána do KL žáka. Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy - KL.

### **Pochvaly**

**Pochvala ředitele školy** - ředitel může žákovi na návrh Školské rady, obce či krajského úřadu po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školské iniciativy, za vysoce záslužný čin, za dlouho dobou úspěšnou práci spojenou s reprezentací školy pochvalu ředitele školy.

např.:



- za výtečné výsledky v okresních a krajských kolech sportovních a předmětových soutěží a olympiád
- za samostatnou celoroční práci ve prospěch dobrého jména školy, za příspěvky na internetové stránky
- za zvlášť významné činy ve prospěch obce (ekologické aktivity, protidrogová prevence, individuální sportovní úspěchy v celostátním měřítku).

**Pochvala třídního učitele** - třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu třídního učitele za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

např.:

- za účast ve školním kole sportovních a předmětových soutěží
- za aktivní přístup k plnění školních povinností
- za vylepšování třídního a školního prostředí
- za jednorázovou pomoc při organizaci školních akcí (soutěže, výlety, exkurze).

Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly se zaznamená do dokumentace školy. Udělení významné pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

## H. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

### Omlouvání nepřítomnosti:

a) z důvodů předem známých

Žák předloží třídnímu učiteli písemnou žádost o uvolnění.

*Žádost o uvolnění:*

do 2 dní včetně

3 a více dní

třídní učitel, nebo zastupující třídního učitele

ředitel školy

b) v případě reprezentace školy (sportovní, kulturní, společenské) uvolňuje žáky ředitel školy

c) z nepředvídaných důvodů

neprodleně, nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti je povinen zákonný zástupce nezletilého žáka oznámit důvody nepřítomnosti třídnímu učiteli. Lze tak učinit osobně, telefonicky, e-mailem, zprávou v portálu Škola online. Tento důvod doloží žák zápisem v žákovské knížce ihned po návratu na vyučování, podepsanou zákonným zástupcem. Omluvení absence je možné i prostřednictvím rodičovského účtu Školy online. V případě, že toto neučiní, bude považována jeho nepřítomnost na vyučování jako neomluvená absence.

V případech časté nepřítomnosti žáka, nasvědčující zanedbávání školní docházky, bude škola požadovat po projednání se zákonným zástupcem žáka jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře.



Pokud je žák nepřítomen v rozsahu, který nedovoluje vyučujícímu žáka objektivně klasifikovat podle pravidel hodnocení a klasifikačního řádu, určí ředitel školy po posouzení důvodů nehodnocení žáka vyučujícím pro jeho vyzkoušení náhradní termín v souladu se školským zákonem.

### Neomluvená absence

1. do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, na který je zván zákonný zástupce. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru. Zákonný zástupce zápis podepíše a obdrží kopii. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí kopie se zaznamená do zápisu,
2. nad 10 hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi. Pozvání zákonného zástupce nebo žáka se provádí doporučeným dopisem. O průběhu jednání se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu či převzetí se zaznamená do zápisu,
3. nad 25 hodin zašle ředitel školy oznámení o pokračujícím záškoláctví s příslušnou dokumentací orgánu sociálně právní ochrany dětí,
4. při opakovaném záškoláctví, po vyčerpání školním řádem stanovených postihů, postoupí škola druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže. Kopie bude zaslána příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dětí.

### I. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

Školní řád je zveřejněn na stránkách školy [www.3zscheb.cz](http://www.3zscheb.cz) v sekci Škola/Dokumenty ke stažení, v tištěné verzi v sekretariátu školy, zkrácená verze v učebnách školy. Žáci jsou se školním řádem seznamováni na začátku školního roku, poučení o povinnosti dodržovat školní řád je zaznamenáno v zápise do třídní knihy na ŠoL. V případě absence žáka dojde k dodatečnému poučení. Zákonní zástupci jsou se školním řádem seznámeni na úvodních třídních kroužcích, zpravidla v druhé polovině měsíce září.

### J. Generální souhlas zákonných zástupců (v souladu se zákonem č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů)

Rodiče vyjadřují generální souhlas:

- se zveřejněním fotografií, na kterých je žák na internetu (bude zveřejněna bez popisku)
- se zveřejněním fotografií na vývěsce školy
- s uvedením jména ve školním časopise



- se získáváním informací v rámci školního výchovného poradenství a primární prevence vedené třídním učitelem, výchovným poradcem, metodikem prevence, resp. osobou jimi pověřenou (pracovníci PPP, Prevcentrum, Úřad práce, apod.)
- s možností alternativního výchovného opatření v případě porušení školního řádu – např. práce na školních pozemcích, v učebnách nebo pomoc při úklidu školy a jejich pozemků.
- s možností orientačního testování přítomnosti návykových látek v lidském organismu testováním na přítomnost alkoholu pomocí dechové zkoušky, v případě OPL pomocí zkoušky ze slin v případě důvodného podezření z požití návykové látky. Zkouška není preventivní aktivita školy, ale jde o zabránění ohrožení života, zdraví žáka, ev. možného poškození majetku, které by mohlo být způsobeno pod vlivem návykové látky ze strany žáka a případně sankcionováno v souladu se školním řádem.

Generální souhlas je každý rok projednán na úvodních třídních kroužcích SRPŠ a schválen Školskou radou.

Školní řád včetně Přílohy byl projednán na pedagogické radě 24. 4. 2017, schválen školskou radou dne 25. 4. 2017 a nabývá účinnosti 1. 9. 2017.

Mgr. Pavel Černý  
ředitel školy