

# ŠKOLNÍ ŘÁD

## Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

### *Žáci mají právo*

1. na vzdělávání a školské služby podle zákona č.561/2004 Sb. (dále jen školského zákona), ve znění jeho novel a vyhlášek,
2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
3. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
4. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
5. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání,
6. na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením. Nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat.
7. předkládat oprávněné návrhy ke zkvalitnění činnosti školy,
8. plně využívat materiální vybavení školy pro své další vzdělávání a výchovu,
9. navštěvovat konzultace u pedagogických pracovníků individuálně dle dohody s vyučujícími
10. zúčastňovat se zájmové činnosti mimo školu, která však nesmí být na úkor plnění školních povinností, dále viz pravidla o uvolňování žáků
11. zúčastňovat se mimoškolních činností a akcí pořádaných školou a používat přidělené prostory s vybavením.
12. požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy – pokud se cítí v jakékoli nepohodě nebo mají nějaké trápení.

Práva uvedená v odstavci písm. 2), 4) a 5) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků. Ti mají navíc právo být voleni do Školské rady.

V případě, že se žák cítí jakýmkoliv způsobem diskriminován, poškozován, nebo ohrožen na bezpečnosti ze strany spolužáků, pedagogických a ostatních pracovníků školy a je-li tato skutečnost prokazatelná, má nárok na vyšetření záležitosti a následná opatření vedoucí k nápravě situace.

## Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

### *Žáci jsou povinni*

1. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, připravovat k vyučování, plnit pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků
2. dodržovat školní řád a předpisy, pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
3. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,

### 3. ZÁKLADNÍ ŠKOLA CHEB, MALÉ NÁMĚSTÍ 3, 350 02 CHEB

4. pilně se učit a osvojovat si znalosti a dovednosti stanovené školním vzdělávacím programem, ochotně a svědomitě pracovat, plnit pracovní úkoly uložené vyučujícími, získávat vědomosti, dovednosti a návyky, sebevzdělávat se,
5. chovat se slušně, přátelsky a ohleduplně ke spolužákům a mladším žákům, být jim dobrým příkladem v chování, v kultuře vyjadřování a být si vědom následků z narušování občanského soužití,
6. neohrožovat zdraví a bezpečnost všech osob v prostorách školy, dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření,
7. prokazovat patřičnou úctu všem osobám ve škole,
8. přicházet do školy nejpozději 5 min. před zahájením, být slušně a přiměřeně oblečen v souladu s předpisy BOZ a dalšími požadavky vyučujících, především v souladu s vykonávanou činností (TV – cvičební úbor, Pč – plášť, apod.), ve vyhrazených prostorách se přezouvat,
9. při začátku vyučování musí být žák na svém místě v učebně i na pracovišti připraven k vyučování a musí dodržovat vyučovací jednotku, během vyučovací doby nesmí tato místa opustit bez souhlasu vyučujícího,
10. přinášet do vyučování učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujícího,
11. šetřit zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami a ochrannými oděvy, (žák, popřípadě jeho zákonný zástupce, je povinen nahradit škodu, způsobenou zejména poškozením inventáře a zařízení),
12. udržovat své místo v učebně v čistotě a pořádku a pomáhat při udržování pořádku ve všech prostorách školy,
13. zacházet šetrně nejen s věcmi svými, ale i s věcmi svých spolužáků,
14. vystupovat ukázněně při všech akcích pořádaných školou a řídit se pokyny pedagogického dohledu,
15. dbát zásad občanského soužití a společenského chování při všech příležitostech, nepoškozovat svým chováním na veřejnosti dobré jméno školy.

#### ***Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni***

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
2. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
4. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
5. oznamovat škole údaje pro školní matriku podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
6. Žádá-li zákonný zástupce o uvolnění žáka během výuky, vyzvedne žáka osobně v areálu školy.

#### **Omlouvání nepřítomnosti:**

##### a) z důvodů předem známých

Žák předloží třídnímu učiteli písemnou žádost o uvolnění.

### 3. ZÁKLADNÍ ŠKOLA CHEB, MALÉ NÁMĚSTÍ 3, 350 02 CHEB

*Žádost o uvolnění:*

1 hodina

do 2 dní včetně

3 a více dní

vyučující

třídní učitel, nebo zastupující tř. učitele

ředitel školy

b) v případě reprezentace školy (sportovní, kulturní, společenské) uvolňuje žáky ředitel školy

c) z nepředvídaných důvodů

neprodleně, nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti je povinen zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka doložit důvody nepřítomnosti třídnímu učiteli. Tento důvod doloží žák zápisem v žákovské knížce ihned po návratu na vyučování, podepsanou zákonným zástupcem. V případě, že toto neučiní, bude považována jeho nepřítomnost na vyučování jako neomluvená absence.

V případech časté nepřítomnosti žáka, nasvědčující zanedbávání školní docházky, bude škola po projednání se zákonným zástupcem požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře.

Zjistí-li škola, že žáci záměrně zanedbávají vyučování a jejich zákonní zástupci jim takto zameškané hodiny omlouvají, a tím neplní povinnosti plynoucí z rodičovské zodpovědnosti, případně nerespektují nutnost omlouvání s potvrzením ošetřujícího lékaře, oznámí tuto skutečnost orgánu sociálně právní ochrany dětí.

Pokud je žák nepřítomen v rozsahu, který nedovoluje vyučujícímu žáka objektivně klasifikovat podle pravidel hodnocení a klasifikačního řádu, určí ředitel školy po posouzení důvodů neklasifikace žáka vyučujícím pro jeho vyzkoušení náhradní termín v souladu se školským zákonem.

#### ***Generální souhlas zákonných zástupců***

(v souladu se zákonem č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů)

Rodiče vyjadřují generální souhlas:

- se zveřejněním fotografií, na kterých je žák na internetu (bude zveřejněna bez popisku)
- se zveřejněním fotografií na vývěsce školy
- s uvedením jména ve školním časopise
- se získáváním informací v rámci školního výchovného poradenství a primární prevence vedené třídním učitelem, výchovným poradcem, metodikem prevence, resp. osobou jimi pověřenou (pracovníci PPP, Prevcentrum, Úřad práce, apod.)
- s možností alternativního výchovného opatření v případě porušení školního řádu – např. práce na školních pozemcích, v učebnách nebo pomoc při úklidu školy a jejich pozemků,...

Generální souhlas je každý rok projednán na úvodních třídních kroužcích RRPŠ a schválen Radou školy.

### 3. ZÁKLADNÍ ŠKOLA CHEB, MALÉ NÁMĚSTÍ 3, 350 02 CHEB

#### Neomluvená absence

1. do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem třídní učitel formou pohovoru, na který je zván zákonný zástupce. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru. Zákonný zástupce zápis podepíše a obdrží kopii. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí kopie se zaznamená do zápisu,
2. nad 10 hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi. Pozvání zákonného zástupce nebo žáka se provádí doporučeným dopisem. O průběhu jednání se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu či převzetí se zaznamená do zápisu,
3. nad 25 hodin zašle ředitel školy oznámení o pokračujícím záškoláctví s příslušnou dokumentací orgánu sociálně právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu,
4. při opakovaném záškoláctví, po vyčerpání školním řádem stanovených postihů, postoupí škola druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže. Kopie bude zaslána příslušnému okresnímu nebo pověřenému obecnímu úřadu,

#### Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla hodnocení výsledků jsou samostatnou přílohou školního řádu.

#### Provoz a vnitřní režim školy:

##### A. DOCHÁZKA DO ŠKOLY

1. Školní budova se otevírá v 7. 40 hodin pro všechny žáky. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání vyučujícího, který pro ně přichází k hlavnímu vchodu.
2. Žáci přicházejí do školy nejpozději 5 minut před zahájením výuky, aby se na ni mohli včas připravit. Začíná-li žákům vyučování další hodinu, vcházejí do budovy se zazvoněním na přestávku.
3. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách a ihned odcházejí do učeben. Šatna se zamyká 5 minut před zahájením vyučování (i odpoledního). V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
4. Nepřítomnost ve vyučování může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů. Tuto nepřítomnost jsou povinni zástupci žáka omluvit do 3 dnů písemně nebo telefonicky, po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden z rodičů. Při podezření na neomluvené absence si třídní učitel nebo jiný vyučující vyžádá potvrzení lékaře. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy. Škola může uvolnit žáka z vyučování na určitou dobu na žádost rodičů. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na jeden až dva dny uvolňuje třídní učitel, na delší dobu ředitel školy. Při uvolnění delší dvou dnů rodiče podávají škole písemnou žádost.

### 3. ZÁKLADNÍ ŠKOLA CHEB, MALÉ NÁMĚSTÍ 3, 350 02 CHEB

#### B. CHOVÁNÍ VE ŠKOLE A ČINNOSTECH POŘÁDANÝCH ŠKOLOU

1. Žák zdraví všechny dospělé osoby v budově hlasitě a zřetelně „dobrý den“. Ve třídě zdraví povstáním při zahájení i ukončení každé hodiny.
2. Při příchodu do třídy zasedne žák na své místo a připraví se na vyučování. Pokud se do třídy nedostaví vyučující, po 5-ti minutách po zvonění zástupce třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost do kanceláře školy.
4. Služba týdne dbá na čistotu a pořádek ve třídě, udržuje v čistotě tabuli v průběhu vyučování.
5. O malých přestávkách zůstávají žáci ve třídě, případně se stěhují do určené pracovny. O velké přestávce setrvávají žáci na patře své kmenové třídy. Není dovoleno přecházet do jiných částí budovy. Do určené třídy se stěhují až po prvním zvonění konce přestávky. Výjimku z tohoto bodu určuje vedení školy.
6. Žákům není dovoleno vstupovat do sborovny, kabinetů, ředitelny a kanceláře školy bez vyzvání zaměstnance školy.
7. Žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny si přebírají vychovatelky v šatnách, kam je přivádějí vyučující.
8. V průběhu všech akcí netýkajících se vyučování jsou žáci povinni vstupovat do budovy školy pouze v doprovodu příslušného vedoucího nebo učitele a stejným způsobem školu opouštějí. V době mimo vyučování není žákům povoleno zdržovat se v prostorách školy bez dohledu učitele, ani na školním pozemku - hřišti, atd.
9. Žáci nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících. Není dovoleno přinášet do školy nepatřičné předměty, které rozptylují pozornost žáků nebo které by mohly ohrozit jejich kázeň a bezpečnost. Stejně je zakázáno přinášet do školy větší částky peněz nebo cenné věci. Hodinky, šperky apod. mají žáci neustále u sebe, pokud je musí odložit, např. v hodině TV, svěřují je do úschovy vyučujícímu nebo je zanechávají v uzamčené šatně ( třídě ).
10. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli, ztráty v šatně dohlížejícímu vyučujícímu, nebo v kanceláři školy. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten i tříd. Ztráty z neuzamčených místností pojišťovna nehradí. Nalezené věci se odevzdávají panu školníkovi nebo v kanceláři školy.
11. Úřední hodiny v kanceláři školy jsou pro žáky v době hlavní přestávky.
12. Každé poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob hradí rodiče žáka, který poškození způsobil, nebo škodu sami odstraní.
13. Žákům není povoleno používání výtahu ani jakákoliv manipulace s tímto zařízením.
14. Žáci respektují pokyny všech vyučujících, vychovatelek ŠD a ostatních zaměstnanců školy.
15. Během vyučování nesmí žák svévolně opustit školní budovu. Žák, kterému je nevolno, odchází domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené dospělé osoby.
16. Žáci nepoužívají hrubých ani vulgárních slov, jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům. Je přísně zakázán jakýkoliv způsob šikanování (napadení, zastrašování, krádeže a ničení majetku oběti) nebo psychická agrese přímá i nepřímá (slovní útoky, vyhrožování, kyberšikana s pomocí informačních a komunikačních technologií) skupiny nebo jednotlivce vůči ostatním spolužákům. Projevy šikanování jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a budou považovány za hrubé porušení školního řádu.
17. Po celou dobu školní docházky je žákům zakázáno požívání, šíření a propagování návykových látek - všechny druhy drog včetně tabáku a alkoholu.

### 3. ZÁKLADNÍ ŠKOLA CHEB, MALÉ NÁMĚSTÍ 3, 350 02 CHEB

18. Ve škole není místo určené pro uložení cenných předmětů. Škola neručí za ztrátu – mobilních telefonů a jiných cenných předmětů.

19. Plní pravidla používání informačních technologií, internetu a mobilních telefonů (během vyučování, o přestávkách, v prostoru školy). Mobilní telefon je žák povinen vypnout při vstupu do školní budovy, zapíná při odchodu. Porušení bude řešeno výchovným opatřením dle školního řádu.

20. Při používání informačních a komunikačních technologií, internetu se řídí pokyny vyučujících a dále dle úvodního poučení na začátku roku, připojení vlastních zařízení po domluvě s ICT koordinátorem.

#### **D Podmínky zajištění bezpečnosti**

1. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž došlo v přímé souvislosti s vyučováním jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu, nebo dohledu, nebo svému třídnímu učiteli.

2. Také úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu je třeba hlásit. Těžké úrazy žáků a pracovníků na lyžařský výcvik, škole v přírodě, výletě apod. je třeba ihned hlásit škole.

3. Platí zákaz jakkoliv manipulovat se školním zařízením pokud není přítomen vyučující a nedá k těmto úkonům příkaz. Toto platí pro všechny prostory školy - učebny, chodby, záchody atd.

4. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí žáky o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, LVVZ, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů jeho pracovníků.

5. Při výuce v tělocvičně, na pozemku, v laboratoři, pracovně fyziky a chemie, ve školní dílně a ve cvičném bytě zachovávají žáci provozní řády pro tyto učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni seznámit s těmito předpisy všechny žáky na začátku školního roku a provést o tom zápis do třídní knihy.

6. Školní budova je otevřena pouze v době, kdy je dohlížejícím pracovníkem školy zajištěna kontrola přicházejících osob - 7.40 - 8.00 školník, při odchodu žáků domů pedagogové doprovázející žáky do šaten. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu školy cizím příchozím je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.

7. Šatny s odloženými svršky žáků musí být neustále uzamčeny. Třídní učitelé určí služby žáků tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků. Uzamčení všech šaten kontroluje školník ( i před odpoledním vyučováním ).

Školní řád včetně Přílohy byl projednán na pedagogické radě 16.9.2013, schválen školskou radou dne 17.9.2013 a nabývá účinnosti 17. 9. 2013.

Mgr. Pavel Černý  
ředitel školy