



Vnitřní řád školní jídelny

Název organizace: 3. základní škola Cheb, Malé náměstí 3, příspěvková organizace

IC: 70987165

Telefon: 778 441 969

e-mail: horcickova@3zscheb.cz

Banka: 8802490247/0100

Statutární zástupce: Mgr. Pavel Černý

Vedoucí školní jídelny: Lenka Horčíčková

Maximální kapacita: 1000 jídel

- 1) **Předmět hlavní činnosti:** Příprava pokrmů pro stravování žáků a zaměstnanců
Předmět doplňkové činnosti: příprava a výdej pokrmů pro SZSS Cheb

Legislativa:

-Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce

-Zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník

-Zákon č. 309/2006 Sb., požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

-Vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování

-Zákon č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví

-Zákon č. 20/1966 Sb., o péči o zdraví lidu

-Zákon č. 166/1999 Sb., o veterinární péči

a další související zákony a sbírky,...

2) Provozní doba

a) Žáci a pedagogové

Obědy se vydávají ve všech dnech školní výuky v době od 11:30 do 14:00 hodin (pokud není v mimořádných případech včas oznámeno jinak).

b) Cizí strážníci (SZSS)

Obědy se vydávají ve všech pracovních dnech (vyjma sobot, nedělí, státních svátků a hlavních prázdnin) v době od 9:00 do 9:30 hodin (pokud není v mimořádných případech včas oznámeno jinak).

c) výdej do jídlonosičů

Obědy v 1. den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole se vydávají ve všech dnech školní výuky v době od 11:30 do 11:45 hodin (pokud není v mimořádných případech včas oznámeno jinak).

d) Výdej nových identifikačních karet při ztrátě u vedoucí ŠJ v době 7:30-8:00 a 9:40-10:00, případně po domluvě s vedoucí ŠJ.

3) Ceník

Žáci 7 – 10 let	27,-
Žáci 11 – 14 let	28,-
Žáci 15 let a více	29,-
Dospělí	33,-



Ostatní	50,-
Identifikační karta	36,-
Čip	115,-

4) Platby

a) Inkasní platby

Strávník (případně jeho zástupce) musí v peněžním ústavu zajistit souhlas s inkasem. Doporučujeme nastavit limit 1000,00 Kč jednou měsíčně. Číslo bankovního účtu: 8802490247/0100, účel platby - stravné, variabilní symbol strávníka je k dispozici v kanceláři školní jídelny. Strávník doloží potvrzení o zřízení inkasa vedoucí školní jídelny.

b) Platby trvalým příkazem

Strávník zadá v peněžním ústavu trvalý příkaz k úhradě na číslo účtu: 8802490247/0100. Variabilní symbol strávníka je k dispozici u vedoucí školní jídelny, které je nutno nahlásit číslo účtu strávníka, na který se budou vracet případné přeplatky.

c) Platby smluvní organizace

Smluvní organizace hradí odebrané obědy bezhotovostně. Podrobnosti tohoto vztahu jsou definované v uzavřené smlouvě o poskytování stravování.

5) Práva a povinnosti zákonných zástupců

Při přihlašování dítěte ke stravování je nutné vyplnit přihlášku, zakoupit čip nebo kartu. Po uhrazení platby mají strávníci oběd přihlášený, při platbě složenkou je nutné předložit ústřížek v kanceláři ŠJ nejpozději den předem.

Strávníci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost si včas odhlásit stravu.

Při přestupu na jinou školu je nutné to nahlásit ve školní jídelně. Pokud tak neučiní, škola žáka vyřadí až po obdržení informace z jiné školy. Za neodhlášenou stravu do vyřazení nenáleží zákonnému zástupci vratka.

Je nutné nahlásit veškeré změny, co se týče telefonního čísla a změny účtu osobně v kanceláři ŠJ, telefonicky 354 422 496, e-mail horcickova@3zscheb.cz, www.strava.cz

Zákonný zástupce žáka je povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti.

Zákonný zástupce žáka je povinen uhradit náklady na školní stravování včas.

Zákonný zástupce má právo na konci roku zažádat o vyúčtování.

6) Práva a povinnosti strávníků

Žáci mají nárok na oběd, pokud jsou ve škole (vyhl. 107/2005)

První den nemoci je možné vyzvednout oběd do čistých jídlonosičů

Jídlo je určeno k přímé spotřebě, ne ke skladování (VYHL. 137/2004 Sb§37, odst. 4).

Neohlášený a neodebraný oběd je strávníkovi účtován.

Žáci docházející do jídelny dodržují pravidla společenského chování, jsou povinni řídit se pokyny pedagogického dohledu a dalších oprávněných osob.

Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně.

Žáci se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování.

Žáci jsou povinni nosit čip, kartu, v případě ztráty si strávník vyzvedne náhradní lístek u vedoucí ŠJ.

Strávníci jsou povinni zacházet s majetkem a zařízením jídelny šetrně a neničit ho, v případě poškození či odcizení jsou povinni zákonní zástupci škodu uhradit.



Zaměstnancům v pracovním poměru se poskytuje jedno hlavní jídlo, pokud odpracoval 3 hodiny v místě výkonu.

7) Dohled nad žáky

Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci organizace. Je dohlíženo na dodržování bezpečnosti, hygienických zásad a zásad společenského chování. Dohled reguluje osvětlení a větrání, upozorňuje zaměstnankyně kuchyně na možné nebezpečí z hlediska hygieny a bezpečnosti. Dojde-li k úrazu strážníků, ohlásí dohlížející úraz vedoucí školní jídelny (v případě její nepřítomnosti vedoucí kuchaře, ve výdejně pracovníci výdejny), která mu poskytne první pomoc a provede zápis v knize úrazů.

8) Přihlašování obědů

Školní jídelna vaří denně jeden druh jídla - oběd. Po uhrazení mají strážníci automaticky objednaný obědy. V případě zapomenutí identifikačního média, je třeba tuto skutečnost nahlásit vedoucí školní jídelny. Ta strážníkovi vydá náhradní doklad, s jehož pomocí bude objednaný oběd vydán. Dojde-li ke ztrátě, musí si strážník zakoupit médium nové. Vedoucí stravovacího zařízení zveřejňuje jídelníček na portále strava.cz.

9) Odhlásování stravy

Odhlášky se provádí nejpozději den předem a to na portále strava.cz, případně osobně u vedoucí školní jídelny nebo e-mail horcickova@3zscheb.cz, telefonicky 354 422 496. Výjimkou je posledních 10 pracovních dnů školního roku, kdy nelze provádět odhlášky. Důvodem je nutnost včasného posledního objednání zboží, které nesmí zůstat na skladě po dobu prázdnin. Pokud si strážník neodhlásí stravu včas, je možné ji vyzvednout do jídelnosičů. Hromadné odhlášky, v případě exkurzí, výletů, lyžařských výcviků apod. se řeší pro celé třídy ve spolupráci s příslušnými třídními učiteli. Pokud strava není odhlášena a vyzvednuta, propadá bez náhrady. Jedná-li se o účastníka školního (zvýhodněného) stravování, má na toto stravování nárok jen v 1. den neplánované nepřítomnosti ve škole. Pokud nedojde k odhlášení oběda ani v následujících dnech bude (v souladu s vyhláškou 107/2005Sb. o školním stravování § 4 odst. 9) strážníku (žáku) účtována plná cena oběda (viz ceník - cizí strážníci). Jedná-li se o účastníka závodního stravování (zaměstnanci organizace), má (dle vyhlášky 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky § 3 odst.3) nárok na závodní stravování, pokud v daný den na pracovišti odpracují alespoň 3 hodiny, jinak je tomuto strážníku účtována plná cena oběda (viz ceník - cizí strážníci).

10) Přestup žáka do jiné školy

V případě přestupu žáka do jiné školy odhláší zákonný zástupce stravu viz bod 7). Pokud tak zákonný zástupce neučiní, škola sama žáka vyřadí ze stravování po obdržení informace ze školy, na kterou zákonný zástupce žáka přihlásil. Za neodhlášenou stravu do vyřazení ze stravování nenáleží zákonnému zástupci vrátka.

11) Základní pravidla

ŠKOLNÍ JÍDELNA



Strávník, který chce navštěvovat školní jídelnu, je povinen dodržovat tato pravidla :									
1.	V zařízení školního stravování se uskutečňuje školní stravování žáků v době jejich pobytu ve škole.								
2.	Předplatí si obědy sporožirem nebo složenkou. Při prvním přihlášení si zakoupí stravovací kartu, kterou bude používat po celou dobu stravování ve školní jídelně. Touto kartou se bude prokazovat při výdeji jídel, při přihlašování i odhlašování.								
3.	Ke stravování se přihlásí včas, tj. alespoň 24 hodin před započítáním docházky do školní jídelny.								
4.	Pokud strávník onemocní, má nárok pouze první den nemoci na vyzvednutí oběda do přinesených nádob. Na ostatní dny si musí obědy odhlásit a to 24 hodin předem.								
5.	Na konci školního roku lze odhlásit obědy nejpozději 10 dní před jeho ukončením, strávník má nárok na vyzvednutí oběda do přinesených nádob.								
6.	Dodržuje čas výdeje oběda, nejpozději do 14.00 hod.								
7.	Při vstupu do jídelny dbá na čistotu rukou a celkovou úpravu svého zevnějšku. Svě osobní věci (svrchní oděv) si odloží na určeném místě.								
8.	V jídelně se chová slušně, ohleduplně, dbá pokynů dohledu a pracovníků školní jídelny. Po jídle odnese podnos s nádobím na určené místo. Žádné nádobí se z jídelny nesmí odnášet.								
9.	Do prostoru výdejny a jídelny není povolen vstup nestravujícím se žákům ani rodičům (případně jinému doprovodu).								
10.	V případě nedodržování tohoto řádu školní jídelny může být ze školního stravování vyloučen.								
.									
Stanovené ceny obědů:									
	<table border="1"> <tr> <td>Žáci 7 – 10 let</td> <td>27,-</td> </tr> <tr> <td>Žáci 11 – 14 let</td> <td>28,-</td> </tr> <tr> <td>Žáci 15 let a více</td> <td>29,-</td> </tr> <tr> <td>Dospělí</td> <td>33,-</td> </tr> </table>	Žáci 7 – 10 let	27,-	Žáci 11 – 14 let	28,-	Žáci 15 let a více	29,-	Dospělí	33,-
Žáci 7 – 10 let	27,-								
Žáci 11 – 14 let	28,-								
Žáci 15 let a více	29,-								
Dospělí	33,-								

Platné od 20.6. 2022

3. ZÁKLADNÍ ŠKOLA CHEB,
Malé náměstí 3,
příspěvková organizace
Malé náměstí 3, 350 02 Cheb
IC: 709 87 165, Tel.: 354 422 408

Mgr. Pavel Černý
ředitel školy